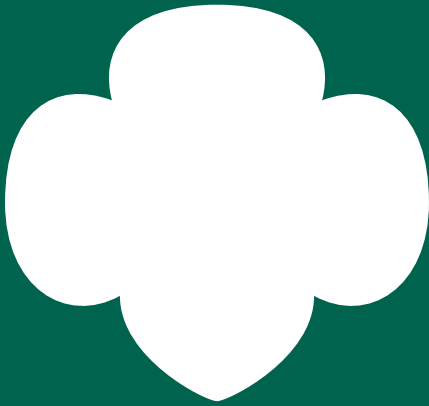




La Guía para Nuevos Líderes

¡Bienvenidas a Girl Scouts!



girl scouts 
of northern california

Tabla de Contenidos

Bienvenidas a Girl Scouts	3	Finanzas de la tropa.....	34-39
Contactos de apoyo.....	3	Cómo financiar la diversión.....	34
Estructura de la organización Girl Scouts	4	Cuotas de la tropa.....	35
Ubicaciones de los consejos	5	Programas de emprendimiento.....	35
Propiedades del consejo	6	Establishing a Troop Bank Account.....	36
Caja de Recursos.....	7-8	Cómo abrir una cuenta bancaria para la tropa	37
Recursos para liderazgo de tropa.....	7	Recaudación de dinero.....	38
Información de contacto de emergencia.....	8	Reembolsos.....	38
Estructura de las tropas	9	Hoja de monitoreo financiero de la tropa.....	39
Modelo de liderazgo de tropa.....	10	Informe financiero de la tropa.....	39
El Programa Girl Scout	11-13	Herramientas de la tropa.....	40-47
Nuestra misión	11	Tradiciones de Girl Scouts.....	40-41
La Promesa y la Ley de Girl Scouts.....	11	Agradecimientos.....	41
Consejos para planear un año completo	11	Uniformes	42
La experiencia de liderazgo Girl Scout.....	12	Canciones de Girl Scouts.....	43
Niveles del programa	13	Glosario de términos de Girl Scouts.....	44-47
Tablas de progreso.....	13		
Tu papel en el liderazgo de la tropa	14-17		
Lista de verificación para el primer año	14		
Conocer la política de voluntarios.....	15		
Capacitación para nuevos líderes.....	15		
Manejo del comportamiento y conflictos	16		
Temas delicados	17		
Logística de la tropa.....	18-21		
Listas de la tropa.....	18		
Comunicación de la tropa	19		
Cómo asegurar un lugar de reunión.....	20		
Funciones y tareas de apoyo en la tropa			
Verificación de capacitaciones.....	22		
Seguridad en Girl Scouts	23-27		
Requisitos para voluntarios adultos.....	23		
Proporciones de voluntarios-a-niñas	23		
Botiquín de primeros auxilios	24		
Importancia de los puntos de seguridad.....	25		
Formularios de permiso.....	26		
Antes de salir de paseo.....	26		
Chaperones y conductores	27		
Reuniones con padres/tutores	28		
Importancia de las reuniones familiares	28		
Agenda de la reunión familiar.....	29		
Reuniones de la tropa.....	30-31		
Estructura de la reunión.....	30		
Gobierno de la tropa.....	31		
Planificación del año de la tropa	32-33		
Consejos para planear un año completo.....	32		
Planificación con el VTK	33		

¡Bienvenidas a Girl Scouts!

Hola y Bienvenidas,

Gracias por dar el paso de liderar una tropa de Girl Scouts. Tu decisión de ser líder significa mucho para nosotras, y para las niñas y familias que apoyarás.

Girl Scouts no existiría sin voluntarias como tú. Gracias a tu dedicación, las niñas pueden descubrir quiénes son, hacer amistades que duran toda la vida y desarrollar habilidades y confianza que llevarán siempre consigo. No importa si tu tropa se reúne en una escuela, en un parque o en línea: las experiencias que creas dejan huella.

Girl Scouts es para niñas y para cualquier persona que se identifique con la experiencia de ser niña. Cada tropa es diferente, pero todas comparten un espíritu de pertenencia y posibilidades, gracias a líderes como tú.

Esta guía te ayudará a iniciar tu primer año como parte del equipo de liderazgo de tropa, con herramientas, capacitación y apoyo cuando lo necesites.

Nos alegra mucho que formes parte de nuestra comunidad. ¡Gracias por crear experiencias y recuerdos que durarán toda la vida!

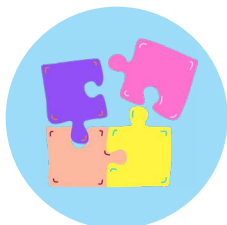


Mary-Jane Strom
GSNorCal Council CEO

Contactos de apoyo

Unidad de Servicio: Las unidades de servicio (SU) son el recurso principal para el equipo de liderazgo de la tropa cuando necesita ayuda. Estas son personas voluntarias locales con experiencia, dedicadas a apoyar a las tropas y a sus líderes dentro de la comunidad. Se recomienda mucho crear relaciones sólidas con estos miembros. Una de las mejores maneras de hacerlo es asistiendo a las reuniones de líderes de la unidad de servicio.

Lista de contactos de las unidades de servicio de GSNorCal



SU#:

Información de contacto de la persona voluntaria local de la SU:

Nombre: _____ Rol: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Atención a clientes: 800-447-4475 | info@gsnorcal.org

Si tu unidad de servicio no puede ayudarte, nuestro increíble equipo de atención a clientes está aquí para apoyarte. Y si no tienen la respuesta, te conectarán con el personal adecuado de nuestro equipo para asegurarse de que obtengas la ayuda que necesitas.



Información de contacto del personal:

Nombre: _____ Rol: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Estructura de la organización Girl Scout

Estructura organizacional

Girl Scouts funciona gracias a una colaboración entre el liderazgo nacional, los consejos locales, las unidades de servicio y las personas voluntarias. Todas trabajan juntas para ayudar a las niñas a desarrollar valor, confianza y carácter. A continuación, encontrarás las definiciones de cada componente clave:

- **Girl Scouts:** el corazón de nuestra organización está en cada niña, en sus sueños y en su potencial.
- **Tropas:** grupos de Girl Scouts supervisados por personas adultas voluntarias que participan en la Experiencia de Liderazgo Girl Scout (GSLE).
- **Unidades de servicio:** una red de voluntarias, voluntarios y Girl Scouts dentro de un área geográfica específica, generalmente definida por un conjunto de códigos postales. Estas unidades brindan apoyo e información vital para que cada persona voluntaria se sienta segura en su función.
- **Consejo:** 636 Girl Scouts of Northern California. Nuestro consejo regional sirve a más de 40,000 miembros y cuenta con más de 75 unidades de servicio en 19 condados del norte de California..
- **GSUSA:** Nuestro consejo regional sirve a más de 40,000 miembros y cuenta con más de 75 unidades de servicio en 19 condados del norte de California.
- **WAGGGS:** la World Association of Girl Guides and Girl Scouts es una asociación global que respalda a organizaciones de Girl Guides y Girl Scouts en 150 países. Fue establecida en 1928 en Parád, Hungría, y su oficina central se encuentra en Londres, Inglaterra. Esta hermandad mundial reúne a 10 millones de niñas y jóvenes, y GSUSA es su miembro más grande.



Ubicaciones del consejo



Oficinas



Ubicaciones del consejo: Girl Scouts of Northern California tiene oficinas en toda la área de nuestro consejo, y algunas de estas ubicaciones también tienen una tienda local (marcada con un asterisco). **Visite nuestro sitio web para consultar el horario actual de las tiendas locales:**



<https://www.gsnorcal.org/en/discover/our-council/shop.html>

Alameda*

Oficina con tienda
1301 Marina Village Pkwy #200
Alameda, CA 9450

Chico

2511 Floral Ave
Chico, CA 959731

Eureka

3203 T St
Eureka, CA 95503

San Jose*

Oficina con tienda
1310 S Bascom Ave
San Jose, CA 95128

Santa Rosa*

Oficina con tienda
4825 Old Redwood Hwy
Santa Rosa, CA 95403

Redding*

Oficina con tienda
1670 Market St #248
Redding, CA 96001

Instalaciones del Consejo

Girl Scouts of Northern California cuenta con varias instalaciones ubicadas en todo el norte de California. Vive la aventura de cocinar al aire libre, dormir en una cabaña o en una tienda de campaña, contemplar las estrellas o aprender sobre la naturaleza. Cada sitio del consejo ofrece algo único: desde majestuosos bosques de secuoyas antiguas y la costa del Pacífico, hasta senderos con vistas panorámicas de la Bahía de San Francisco.

Campamentos y centros de programas

Girl Scouts of Northern California ofrece varios campamentos y centros de programas que las tropas y unidades de servicio pueden reservar.



Reservaciones de propiedades

Como líder de tropa, puedes reservar centros de programas y campamentos para actividades, reuniones, lunades o estancias nocturnas de tu tropa.

Para reservar un espacio, usarás nuestro sistema en línea llamado ActiveNet. Es fácil de usar y te ayuda a encontrar ubicaciones y fechas disponibles.

Visita nuestro sitio web para más información sobre reserva-

**Reservas de
propiedades
GSNorCal**



Caja de recursos

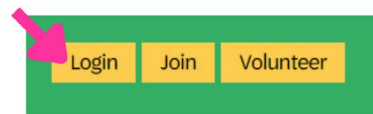
Girl Scouts ofrece una selección de herramientas útiles, tanto impresas como en línea, para apoyarte en tu función como voluntaria y ayudarte a comenzar con las reuniones de tropa. La mayoría de sitios web son ofrezidos solo en ingles. Si gusta apoyo con su registracion puede marcar al 800-447-4475 y presionar #2 para apoyo en español. Otros servicios puede que necesitara apoyo de un voluntario bilingue. Hable a la

Recursos para liderazgo de tropa

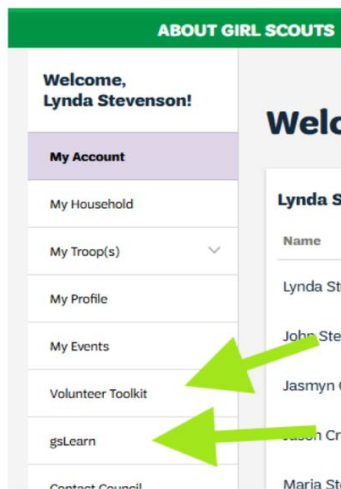
MY GS **MyGS:** este es el sistema de gestión de cuentas de miembros, donde manejarás tu información de membresía, listas de tropas y cuidadores, planes de actividades y mucho más. También es el portal para acceder al Volunteer Toolkit y gsLearn. Puedes entrar haciendo clic en el ícono de MYGS en la parte superior derecha de cualquier página de nuestro sitio web o visitando: <https://mygs.girlscouts.org/>



Haz clic en el ícono de MyGS en la parte superior derecha de la página.



Haz clic en "Login" en la parte superior derecha de la página



VTK: Volunteer Toolkit

The Volunteer Toolkit (VTK) es una herramienta digital que ayuda a las voluntarias a dirigir reuniones de tropa. Ofrece planes de reuniones, programas de insignias y planes de año de tropa para que el año Girl Scout sea interesante y divertido. Es accesible desde cualquier dispositivo; encuéntralo en el menú desplegable de navegación.



gsLearn ofrece capacitaciones esenciales para voluntarias, como el curso obligatorio de Mandated Reporter, la orientación para nuevas líderes y guías para los programas de Girl Scouts. Los logros se guardan, y los certificados se pueden descargar para verificación.



GSNorCal HelpCenter (gsHelpCenter)

Este recurso es para las voluntarias y miembros actuales de GSNorCal. Aquí pueden encontrar la información más actualizada y útil sobre todas las áreas de Girl Scouts. Nuestro personal revisa y actualiza esta herramienta constantemente para que sea confiable y de fácil acceso. Visita nuestro sitio web y haz clic en el ícono del signo de interrogación para acceder fácilmente.

GSNorCal HelpCenter
(gsHelpCenter)



Caja de recursos

Volunteer Essentials

Esta guía proporciona información y recursos esenciales para apoyar a las voluntarias en su función, incluyendo la gestión de la tropa, las finanzas y las estrategias de participación.

Volunteer Essentials



Safety Activity Checkpoints

Safety Activity Checkpoints (SAC) es una colección completa de reglas de seguridad para las actividades aprobadas por GSUSA y el consejo. Este recurso establece estándares que garantizan la seguridad física y emocional de las niñas y jóvenes. También guía a las líderes a considerar la equidad, diversidad e inclusión al planificar actividades, asegurando que todas las Girl Scouts que quieran participar estén incluidas. Ya sea que busques reglas para excursiones o consejos para crear un espacio inclusivo, aquí encontrarás información clave.

Safety Activity Checkpoints



Program Events Guide

Este recurso destaca muchos de los programas y eventos organizados por el consejo en toda el área de GSNorCal. Es una herramienta valiosa para encontrar y planificar actividades memorables para las niñas, sus familias y sus tropas.

Annual Program Events Guide



Información de emergencia

En caso de emergencia:

La política de Girl Scouts requiere que las voluntarias de tropa tengan copias tanto del Annual Permission Slip como de los Health History Forms para todos los miembros bajo su supervisión.

Todas las chaperonas y acompañantes también deben tener una copia de la council emergency card con los procedimientos y el número de teléfono de emergencia del consejo para situaciones fuera de horario.

En caso de una emergencia grave:

Mantén la calma, ayuda a las víctimas, llama al 911 y luego contacta el número de emergencia del consejo. Si te encuentras en un campamento, informa también al guardabosques.

Reporte de incidentes: Por favor, completa y envía todos los formularios necesarios al consejo por cualquier incidente o accidente, ya sea que haya causado una lesión o no.

forma de accidente o herida:



Forma de incidente:



Número de emergencia de todo el consejo:
1-877-636-1912

Estructuras de tropas

En el corazón de Girl Scouts están las tropas, donde las niñas desarrollan valor al probar cosas nuevas, confianza a través del liderazgo y la toma de decisiones, y carácter al trabajar juntas para marcar una diferencia en sus comunidades. Las tropas ofrecen un espacio seguro donde nacen amistades duraderas y habilidades de liderazgo.

Tropas de Girl Scouts

Una tropa está formada por un grupo de Girl Scouts y personas voluntarias que se reúnen regularmente para disfrutar de actividades, aprender cosas nuevas y contribuir a su comunidad. Participar en una tropa ayuda a las niñas a desarrollar confianza, descubrir nuevos intereses y expresarse. Las tropas pueden organizarse como grupos de un solo nivel o multinivel.

- **Tropa de un solo nivel** formada por niñas de un mismo nivel del programa, como Daisies. Esta estructura permite que las actividades y experiencias se adapten a la edad y la etapa de desarrollo del grupo.
- **Tropa multinivel** incluye niñas de más de un nivel del programa, como Daisies, Brownies y Juniors, juntas en la misma tropa. Este modelo permite que las Girl Scouts mayores orienten a las más pequeñas, apoyen diferentes estilos de aprendizaje y equilibren actividades compartidas con tareas específicas según la edad.

Ambos tipos de tropas ofrecen beneficios únicos. La elección depende de las preferencias de las líderes, las necesidades de la comunidad y los recursos disponibles.



Dos estructuras de tropas

Girl Scouts of Northern California utiliza dos modelos principales de tropa. Ambos permiten que las familias participen de formas que mejor apoyen a su tropa.

Modelo tradicional de tropa:

Dos líderes de tropa designados toman el liderazgo, mientras que se anima a los cuidadores a apoyarlos asumiendo roles que ayuden a crear una experiencia de tropa más sólida y exitosa.

Modelo de tropa cooperativa (Co-Op)

Un grupo pequeño de personas voluntarias adultas comparte responsabilidades de liderazgo, mientras que otras apoyan la tropa tomando roles específicos o colaborando en distintas tareas. Este modelo se basa en un liderazgo compartido y en la colaboración como base de su estructura.

Modelos de liderazgo de tropa

Existen dos tipos de modelos de liderazgo de tropa: el modelo tradicional y el modelo cooperativo (Co-Op).

Tus funciones en el liderazgo tradicional de tropa

En el modelo tradicional, al menos dos voluntarias sin parentesco comparten la responsabilidad de dirigir la tropa. Muchas tropas eligen tener varias líderes y/o líderes asistentes para repartir las tareas.

Líderes de tropa:

Coordinan y ofrecen los programas de Girl Scouts para la tropa o grupo mediante experiencias progresivas, divertidas y actuales que guían a las niñas hacia las metas y valores de Girl Scouts. Trabajan en equipo con el liderazgo de la tropa para garantizar programas seguros y de alta calidad. Normalmente, las tropas tienen de 2 a 3 líderes para compartir responsabilidades.

Líderes asistentes de tropa:

Apoyan a la líder de tropa en la coordinación y desarrollo de los programas de Girl Scouts para la tropa o grupo. Ayudan a ofrecer experiencias progresivas, divertidas y actuales, alineadas con los valores de Girl Scouts. Colaboran con el equipo de liderazgo para asegurar programas seguros y de calidad.

Tus funciones en el liderazgo cooperativo (Co-Op)

En el modelo cooperativo, todos los adultos que puedan participar asumen roles voluntarios en la tropa, rotando tareas como dirigir reuniones o actividades. Este modelo comparte las responsabilidades en dos funciones principales: administradoras de tropa y coordinadoras de programas.

Administradoras de tropa:

Juegan un papel fundamental en la gestión y coordinación de la comunicación dentro de la tropa, así como con la unidad de servicio y el consejo. Sus responsabilidades incluyen organizar y mantener el calendario de la tropa, asegurarse de que se cumplan los requisitos de seguridad y ayudar con la distribución y recopilación de formularios importantes durante el año.

Coordinadoras de programas:

Trabajan estrechamente con las niñas para crear un plan anual que incluya actividades divertidas y significativas de Girl Scouts. Ayudan a planificar, organizar y dirigir reuniones en equipo con las niñas, utilizando recursos como el Volunteer Toolkit (VTK). Su objetivo es apoyar una experiencia Girl Scout integral y memorable.

El programa Girl Scout

Nuestra misión

Girl Scouts forma niñas valientes, seguras y con carácter, que trabajan para hacer del mundo un lugar mejor. A través de programas diversos, Girl Scouts anima a sus miembros a descubrir sus fortalezas, conectar con otras personas y actuar para mejorar sus comunidades. Esta misión continúa inspirando a generaciones a liderar con resiliencia, propósito y corazón.

La Promesa y la Ley Girl Scout

Estas no son solo palabras que repetimos; son palabras que vivimos. Todas las Girl Scouts, sin importar su edad, las dicen y las ponen en práctica, porque los ideales que representan nos recuerdan dar siempre lo mejor de nosotras, ser amables con los demás, respetarnos, mejorar el mundo y mucho más.

Consejos para planear un año completo

Lo que realmente distingue a Girl Scouts es la amplia variedad de actividades y experiencias que los miembros disfrutan cada año. Las voluntarias pueden personalizar estas actividades para adaptarlas al nivel escolar y al programa de cada niña, asegurando que todas tengan la oportunidad de explorar lo que realmente les interesa.

Un año Girl Scout completo incluye:



La Promesa de Girl Scouts

Por mi honor yo trataré
de servir a Dios* y a mi patria,
ayudar a las personas en todo
momento,
y vivir conforme a los valores
de la Ley de Girl Scouts.

**Las miembros pueden sustituir la palabra "Dios" de acuerdo con sus propias creencias espirituales.*

La Ley de Girl Scouts

Yo me esforzaré por
ser honrada y justa
cordial y servicial,
considerada y compasiva,
valiente y fuerte,
y responsable de lo que digo y hago.
Y por
respetarme a mí misma y a los demás,
respetar la autoridad,
usar los recursos de manera prudente,
hacer del mundo un lugar mejor,
y ser una hermana de cada una
de las Girl Scouts.

El programa Girl Scout

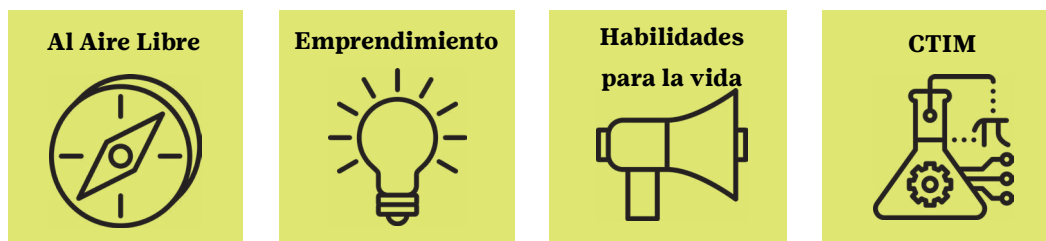
La experiencia de liderazgo Girl Scout (GSLE)

¿Qué hace que Girl Scouts sea realmente único? Todo está diseñado especialmente para las niñas y probado por ellas mismas. Nuestro programa se basa en la Girl Scout Leadership Experience (GSLE), que guía lo que hacen las niñas y cómo lo hacen. Las actividades están dirigidas por ellas, lo que les da la oportunidad de explorar roles de liderazgo y aprender haciendo en un ambiente de aprendizaje cooperativo.

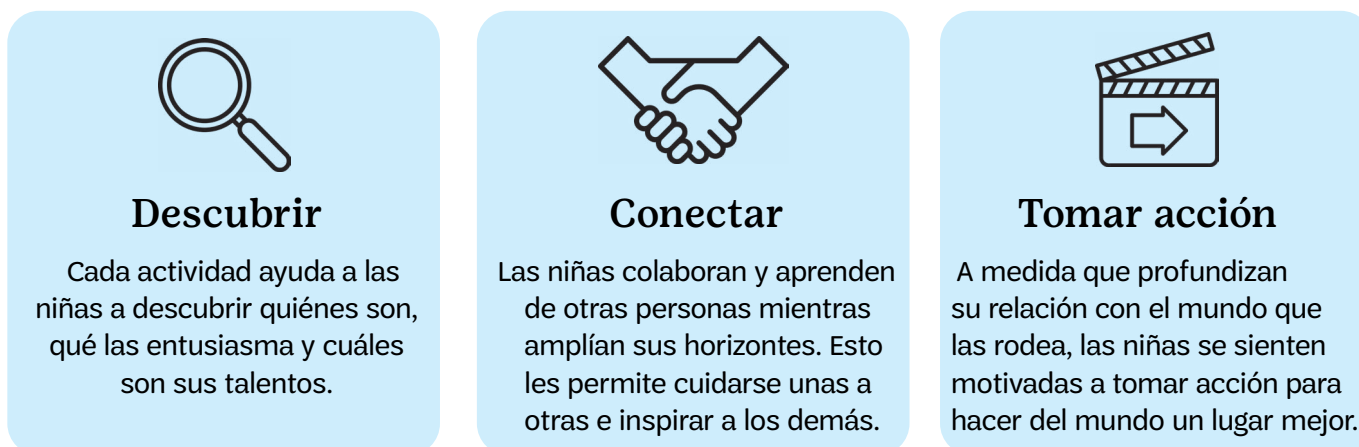


Los cuatro pilares de Girl Scouts

Todos los programas están diseñados con un currículo basado en investigaciones que prioriza la diversión y la amistad. Para crear experiencias atractivas, nos enfocamos en cuatro áreas clave que despiertan los intereses de las niñas:



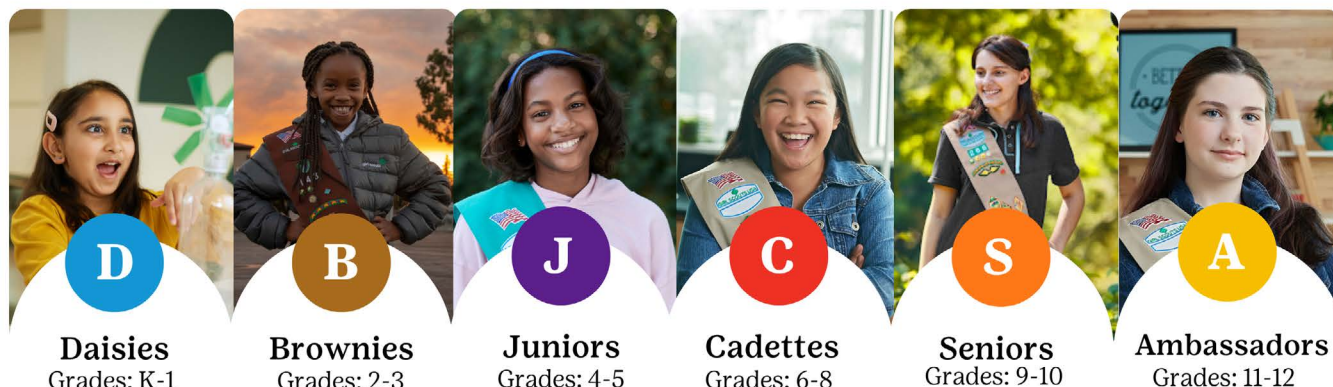
Lo que hacen las Girl Scouts



El programa Girl Scout

Niveles del programa

A medida que las niñas avanzan en el programa, sus insignias, actividades y metas evolucionan para adaptarse a su edad y a sus habilidades. Año tras año, las Girl Scouts construyen sobre los conocimientos y habilidades que han adquirido, aumentando su confianza y preparándolas para mayores oportunidades.



Tablas de progreso

Estas tablas ayudan a las líderes a tener una visión más amplia del nivel de habilidad de su tropa y de sus metas futuras. Estas herramientas te ayudarán a guiar a tu tropa con intención y motivarlas a dar el siguiente paso. Explora las tablas según el tema que estés investigando:

Girl-Led Progression Charts

Muestran cómo las voluntarias y las niñas, en diferentes niveles, experimentan y disfrutan del liderazgo.



Outdoor Progression Chart

Detalla las habilidades al aire libre, incluyendo la planificación de actividades, donde las niñas lideran el proceso.



Entrepreneurship Progression Chart

Describe las habilidades que las niñas adquieren al participar en actividades para generar ingresos.



Travel Progression Chart

Muestra cómo planificar excursiones y viajes, con recomendaciones según la edad. Para estos viajes se requiere apoyo adicional de personas voluntarias..



Puentes (Bridging)

Las niñas avanzan al siguiente nivel del programa según su grado escolar a través de un proceso llamado bridging (puenteo), que incluye una ceremonia especial. Ofrecemos recursos como una guía detallada paso a paso para el proceso de bridging, disponible en el sitio de ayuda de GSNorCal. También recomendamos contactar a GSNorCal o a tu unidad de servicio local cuando llegue el momento para recibir apoyo adicional.

Girl Scouts Bridging



GuideGSNorCal Bridging Support



Your Role in Troop Leadership



Paso 1: Durante los primeros 30 días

- ☐ Regístrate como voluntaria con el consejo.
- ☐ Si aún no lo has hecho, completa el proceso de huellas digitales y verifica tu historial con el consejo.
- ☐ Ingresa a gsLearn desde MyGS y completa los cursos requeridos.
- ☐ Invita a posibles miembros a unirse a la tropa (habla con un representante del consejo para apoyo de reclutamiento si es necesario)
- ☐ Visita MyGS para conocer dónde se encuentran las insignias y otros recursos
- ☐ Explora el Volunteer Toolkit y los entrenamientos disponibles en gsLearn (girlscouts.org/gslearn).
- ☐ Si aún no lo has hecho, busca en tu red a alguien que pueda ser co-líder de tu nueva tropa.
- ☐ Ingresa a MyGS para confirmar tu lista de miembros de la tropa.

Paso 2: Durante los primeros 3 meses

- ☐ Define dónde se realizarán las reuniones de la tropa (si tienes dificultades para encontrar un lugar, contacta a tu unidad de servicio).
- ☐ Empieza a invitar a cuidadores para que se conviertan en ayudantes de la tropa y asigne tareas específicas.
- ☐ Revisa los planes del año de tropa en el VTK mientras preparas tu primera reunión.
- ☐ Reúnete con tu equipo de liderazgo para tomar decisiones clave.
- ☐ Planea una reunión inicial con las familias/cuidadores.
- ☐ Realiza la reunión con las familias/cuidadores.

Paso 3: Durante los primeros 6 meses

- ☐ Completa los roles de voluntariado requeridos y asegúrate de que todas las personas voluntarias tengan verificación de antecedentes y completen el curso obligatorio de Mandated Reporter y otros entrenamientos.
- ☐ Continúa organizando reuniones de tropa.
- ☐ Asiste a las reuniones de líderes de tu unidad de servicio.
- ☐ Crea un plan anual en el Volunteer Toolkit (VTK).

Paso 3: Dentro de su primer año

- ☐ Participa en un evento de GSNorCal usando la Program & Events Guide o el calendario de eventos en línea.
- ☐ Financia tu tropa participando en los product programs.
- ☐ Asiste a Discoveree (enero) o al Fall Festival (octubre), donde las líderes se reúnen para aprender unas de otras.
- ☐ Completa tu Troop Finance Report antes del 30 de junio.



Consejo de varios niveles

Los troop year plans están disponibles para tropas de un solo nivel y para tropas multinivel en el VTK. Estos planes para tropas multinivel están diseñados con insignias que se pueden trabajar fácilmente de forma simultánea en todos los niveles.

Tu Papel en El Liderazgo de La Tropa

El equipo de liderazgo de la tropa coordina y ofrece los programas de Girl Scouts a través de experiencias prácticas y divertidas que ayudan a las niñas a aprender haciendo. Estas experiencias las guían hacia las metas y valores de Girl Scouts. El equipo de liderazgo y otras personas voluntarias trabajan juntas para garantizar que los programas de la tropa sean seguros y de alta calidad. Por lo general, las tropas tienen de 2 a 3 voluntarias principales que comparten las responsabilidades.

Conoce la Volunteer Policy

El primer paso para cualquier persona que asume un rol de liderazgo en una tropa es revisar la **Volunteer Policy**. Este documento explica las expectativas, responsabilidades y principios básicos para todas las personas voluntarias de Girl Scouts. Como parte del equipo de liderazgo, es tu responsabilidad conocer, seguir y aplicar esta política siempre que sea posible. Esto ayuda a crear una experiencia segura, respetuosa e inclusiva para todas las niñas y te prepara para tener éxito en tu rol.

Volunteer Policy



Capacitación para nuevas líderes

Después de revisar la Volunteer Policy, el siguiente paso para quienes están empezando en un rol de liderazgo es completar la capacitación requerida. Es importante hacerlo antes de reunirse con las niñas de tu tropa.

Ya sea que estés formando una nueva tropa o tomando el liderazgo de una ya existente, esta capacitación te ayudará a sentirte preparada y segura. Mientras que otros roles solo tienen capacitación en línea, las líderes de tropa y los equipos cooperativos tienen dos opciones:

- Capacitación en línea a través de gsLearn.
- Capacitaciones virtuales y en vivo para nuevas líderes, que se ofrecen el primer miércoles de cada mes.

Capacitación en Línea

Las líderes tradicionales, co-líderes y tesoreras pueden completar un plan de capacitación en línea específico para sus funciones en gsLearn. Podrás acceder al curso una vez que:

1. Te registres como voluntaria.
2. Se apruebe tu verificación de antecedentes con el consejo.
3. Se te asigne tu función de liderazgo en MyGS.

Para entrar a gsLearn, inicia sesión en MyGS y dirígete a My Account.



Capacitaciones virtuales y en vivo para nuevas líderes

Si la capacitación en línea no es para ti, el equipo del consejo ofrece una llamada virtual para nuevos líderes con el mismo contenido que la capacitación en gsLearn, y con espacio para preguntas.

Si lo tomas, no necesitas completar el curso en gsLearn, pero el entrenamiento obligatorio de Mandated Reporter sigue siendo requerido en gsLearn. Este entrenamiento es ofrecido en inglés. Proximamente en español.

Consulta el **Código QR** para más información



Tu Papel en El Liderazgo de La Tropa

Manejo del comportamiento y conflictos en la tropa

No es raro que en una tropa de Girl Scouts surjan desacuerdos o problemas de comportamiento de vez en cuando. La mejor manera de manejarlos es ser proactiva desde el inicio. Dedicar tiempo al comienzo del año para establecer el tono y las expectativas con las líderes, las niñas y las familias ayudará a que todo el año fluya de manera más armoniosa. Y, cuando surja algún problema, todas sabrán cómo actuar para resolverlo.

Algunas acciones que puedes hacer ahora para ayudar a manejar conflictos:

Crea un acuerdo de tropa



En un acuerdo de tropa, las líderes y las Girl Scouts trabajan juntas para crear un conjunto de reglas acordadas para las reuniones y actividades de la tropa. Usa la Girl Scout Promise y la Girl Scout Law para ayudar a iniciar la conversación.

Comienza haciendo una lluvia de ideas sobre las diferentes reglas que podrían incluirse en el acuerdo de la tropa. Crea reglas sobre cómo tratar a los demás basadas en la Promesa de Girl Scout y la ley de Girl Scout; prevenir comportamientos inapropiados; seguir instrucciones; respetar al liderazgo y a las demás Girl Scouts; y resolver los conflictos de manera pacífica.

Una vez que todas las partes del acuerdo hayan sido discutidas y aprobadas, reúne todas las reglas en un documento para que cada miembro de la tropa y cada voluntaria adulta lo firmen. Usando un cartel, coloca una copia de las reglas que las niñas seguirán en cada reunión para reforzar el acuerdo de la tropa y contar con algo de referencia en caso de que surja algún conflicto.



Consejo de líder

Cuando las niñas participan en crear las reglas, es más fácil que las sigan.



Establece expectativas claras

Definir y comunicar expectativas con las familias y las niñas es esencial para prevenir conflictos y resolverlos. Aquí tienes algunas ideas:

Por ejemplo, muchas tropas implementan un sistema como este::

- **Comunicación positiva:** promueve el uso de lenguaje respetuoso y alentador entre las familias, las cuidadoras y el equipo de liderazgo.
- **Apoyo a las actividades:** motiva a las familias a colaborar coordinando salidas, planificando eventos o reuniendo materiales.
- **Reglas de llegada y salida:** comunica claramente los procedimientos, horarios y consecuencias por retrasos o ausencias.

Tu Papel en El Liderazgo de La Tropa



Plan para Manejar Conductas Difíciles

También es útil tener un plan establecido para asegurarte de que todos estén alineados. Colabora con las familias para crear una estrategia clara para manejar situaciones de comportamiento con las Girl Scouts. Adapta el plan de la manera que mejor funcione para los miembros de tu tropa.

Por ejemplo, muchas tropas implementan un sistema:

- **Primera vez:** hablar con la Girl Scout.
- **Segunda vez:** contactar a la familia o persona cuidadora.
- **Tercera vez:** el padre, madre o cuidador debe asistir a una reunión, o la niña no podrá participar en la actividad.

Cuando Surgen Temas Delicados

Es una gran señal cuando las Girl Scouts se sienten lo suficientemente cómodas para hablar de temas delicados como tropa. Estas conversaciones pueden ser significativas y crear confianza. Sin embargo, si un tema puede considerarse sensible —aunque sea solo para algunas familias— lo mejor es pausar la conversación hasta haber hablado con los cuidadores y recibido orientación de GSNorCal. Esto ayuda a asegurar que todas las familias estén informadas y de acuerdo.

Formulario de permiso para hablar de temas delicados

Los padres o tutores toman todas las decisiones relacionadas con la participación de sus hijas en programas de Girl Scouts que puedan considerarse de naturaleza sensible. Por eso, el equipo de liderazgo debe obtener permiso por escrito antes de cualquier actividad que pueda considerarse delicada.

- Usa el formulario Permission to Discuss Sensitive Topics para obtener ese permiso.
- Si prefieres crear tu propio formato, asegúrate de que incluya el tema de la actividad, cualquier contenido que pueda generar inquietud y las acciones que las niñas seguirán cuando termine la actividad.
- Mantén un formulario firmado para cada miembro de la tropa y guarda copias accesibles por si las necesitas.

**Permission to Discuss
Sensitive Topics Form**



Para actividades que no sean organizadas por Girl Scouts, consulta con anticipación con los organizadores (o con voluntarios que conozcan el contenido) para saber qué se presentará y sigue las reglas de GSNorCal para obtener el permiso por escrito.

Logística de la Tropa

Guía de Decisiones Iniciales

Al iniciar una nueva tropa, es esencial dar forma a la estructura y a las experiencias de manera efectiva. Consulta la **New Troop Decisions Guide** para conocer las áreas específicas en las que concentrarte. Estas decisiones deben tomarse en colaboración con tu co-líder y, de ser posible, con tu equipo de voluntariado, además de considerar los comentarios de las niñas y de sus familias.

New Troop Decisions Guide



Listas de Miembros de la Tropa

My GS

MyGS es donde puedes:

- Ver la información de contacto de las niñas y de los adultos vinculados.
- Revisar el estado de membresía de las niñas y los adultos.
- Ver qué adultos se han registrado para roles en la tropa.
- Verificar el estado de verificación de antecedentes de los voluntarios adultos.
- Identificar nuevos miembros (marcados con “new” junto a su nombre)

Otras funciones:

- Exportar la lista de miembros de la tropa
- Renovar membresías.
- Invitar a nuevos miembros.
- Agregar roles para que los voluntarios los ocupen.
- Ver los detalles de las reuniones de la tropa (si se ingresaron).

Volunteer Toolkit

El Volunteer Toolkit (VTK) es donde puedes:

- Planificar reuniones y gestionar actividades de la tropa.
- Ver la información de contacto de las niñas y adultos de tu tropa.
- Hacer seguimiento de asistencia y del progreso de insignias o actividades.

Otras funciones:

- Enviar correos electrónicos a toda la tropa o a miembros específicos. (Un adulto nunca debe enviar un correo directamente a una niña sin incluir a su cuidador).
- Asignar roles para las reuniones.
- Consultar los requisitos de insignias y planes de reuniones.
- Usar el planificador anual de la tropa (Troop Year Planner).



¿Necesitas actualizar la lista de miembros de tu tropa?

Si necesitas agregar o remover un miembro, completa un **Troop Change Form** para mantener actualizados tus registros.

Troop Change Form



Logística de La Tropa

Comunicación de La Tropa

La comunicación efectiva es clave para construir una tropa fuerte y conectada. Ayuda a garantizar que las Girl Scouts estén respaldadas por un equipo de adultos responsables que trabajan juntos para crear una experiencia positiva y exitosa. Una de las mejores maneras de fomentar la participación de las familias es compartir actualizaciones con regularidad y explicar claramente las formas específicas en que pueden ayudar. Trabaja con las familias de tu tropa para identificar los métodos de comunicación que funcionen mejor para todos.



Métodos de Comunicación

Recomendamos seleccionar al menos dos métodos de comunicación con las familias. Aunque MyGS y el VTK ofrecen opciones para enviar correos electrónicos a la tropa y pueden ser efectivos en algunos momentos, muchas tropas suelen establecer sus propios sistemas de comunicación y cadenas telefónicas. A continuación, te mostramos algunas de las formas más comunes en que las tropas suelen comunicarse:



Correo Electrónico

Muchas tropas crean una dirección de correo electrónico dedicada para sus comunicaciones. Esto les permite crear un calendario de la tropa a través del servicio de correo, que luego pueden compartir con las familias y cuidadoras.



Plataforma de Comunicación

Las plataformas integrales de comunicación y colaboración ofrecen excelentes opciones para organizar a la tropa. Normalmente permiten publicar actualizaciones, compartir fotos, gestionar registros, crear encuestas y mucho más. Es fundamental revisar las configuraciones de privacidad y protección para asegurar que la información de todos se mantenga segura. Actualmente, la aplicación Band App es una opción popular entre muchas tropas.



Facebook

Muchas familias o cuidadoras usan un grupo de Facebook para compartir actualizaciones sobre las actividades de la tropa. Asegúrate de que el grupo esté configurado como privado o cerrado y de que solo los miembros de tu tropa puedan acceder.



Texting

Las aplicaciones de mensajes de texto pueden usarse para mensajes cortos, recordatorios y alertas, pero no son el mejor método para comunicar información importante.

Uso de La Marca Girl Scout en Materiales de Comunicación

En algunos momentos, tal vez necesites crear materiales para compartir información con las familias, como volantes, correos electrónicos o publicaciones en redes sociales. Cuando lo hagas, es importante usar la marca de Girl Scouts de manera correcta y coherente. Para asegurarte de que tus materiales reflejen los valores y los estándares visuales de Girl Scouts, consulta la página de [GSNorCal Branding Resources page](#) antes de crear, compartir o distribuir cualquier contenido que incluya el logotipo de Girl Scouts.

**GSNorCal Branding
Resources page**



Logística de La Tropa

Asegurar Un Lugar para Las Reuniones

Antes de confirmar un lugar para las reuniones recurrentes de tu tropa, consulta **“Safety Wise: Meeting Place Considerations.”** Muchos lugares ofrecen espacios gratuitos para reuniones. Si tienes dificultades, contacta a tu unidad de servicio. El lugar debe ser accesible para todos, incluidas las personas con discapacidades, y debe adaptarse a necesidades sensoriales. Usa la lista de verificación a continuación antes de cada reunión para mejorar la seguridad y minimizar riesgos. Elige siempre el lugar más seguro y sigue la guía para reducir posibles peligros.

Meeting Place Considerations



Consideraciones para el lugar de reunión:

- **Costo:** busca un espacio gratuito.
- **Tamaño:** asegúrate de que el espacio sea adecuado para las niñas y las personas adultas durante todas las actividades.
- **Disponibilidad:** confirma que el espacio esté disponible durante todo el tiempo de la reunión.
- **Recursos:** revisa el mobiliario y la iluminación adecuada. Punto extra si hay espacio para almacenamiento o un área segura al aire libre.
- **Seguridad:** el lugar debe ser seguro, limpio, ventilado, con temperatura controlada, y contar con dos salidas señalizadas. Deben estar disponibles botiquín de primeros auxilios, detectores de humo y extintores.
- **Instalaciones:** sanitarios limpios y accesibles.
- **Comunicación:** verifica la recepción de celular.
- **Alergias:** asegúrate de que esté libre de alérgenos comunes.
- **Accesibilidad:** acomoda a las personas con discapacidades o necesidades sensoriales.

¿Podemos reunirnos en una casa privada?

No se recomienda realizar reuniones de tropa en una casa privada pero, si es necesario, asegúrate de lo siguiente:

- La casa pertenece a una voluntaria adulta registrada y con verificación de antecedentes.
- No viven delincuentes sexuales registrados en el hogar.
- Las Girl Scouts nunca deben quedarse solas con adultos que no estén registrados ni verificados.
- Las reuniones se realizan sin interrupciones de personas externas al hogar.
- Las mascotas se mantienen fuera del área de reunión.
- Las dueñas de casa tienen seguro vigente.
- Las armas están aseguradas y guardadas por separado de la munición.
- Sustancias peligrosas están guardadas de forma segura y, preferiblemente, bajo llave.

Contratos y Certificados de Seguro

Las tropas no son entidades legales, por lo tanto, todos los contratos deben ser aprobados y firmados por personal autorizado de Girl Scouts of Northern California. Al reservar un lugar para reuniones, como iglesias, centros comunitarios, etc., el administrador o propietario puede pedir un contrato firmado, solicitar un certificado de seguro o pedir otro tipo de acuerdo. Si ese es el caso, no firmes ningún contrato ni aceptes ningún acuerdo. En su lugar, envía un correo electrónico a insurance@gsnorcal.org.

Reservaciones en línea

Cuando hagas reservaciones en línea mediante plataformas como Civic Permits o Faciltron, existe un contrato integrado en esas plataformas. Esto significa que la persona que hace la reservación sería responsable si ocurre algo durante la reunión. Por esta razón, no completes esos contratos. En su lugar, envía un correo electrónico a insurance@gsnorcal.org y ellos se asegurarán de que tengas el acceso adecuado.

Logística de La Tropa

Apoyo a La Tropa

La participación en Girl Scouts no es solo para las niñas. Toda la familia puede divertirse y hay muchas maneras de involucrarse, tanto grandes como pequeñas. Cuando las familias se sienten parte del proceso, es más probable que ayuden, y esa participación resulta en la mejor experiencia posible para las niñas. El apoyo de la familia también ayuda a que los miembros de la tropa se mantengan conectados con el tiempo.

Puedes involucrar a las familias mediante:

- Comunicarles sobre actividades, noticias, finanzas y eventos.
- Alentar su participación en actividades de Girl Scouts
- Incluirlos en celebraciones de Girl Scouts.
- Pedir su ayuda en roles específicos de apoyo a la tropa.

Haciendo la solicitud

El paso más importante es simplemente pedirlo. Ser abierta y clara sobre lo que se necesita y por qué es importante ayuda muchísimo. Muchas familias están dispuestas a apoyar, especialmente cuando se les dan formas específicas y manejables de colaborar. Incluso las tareas más pequeñas, cuando se comparten, pueden marcar una gran diferencia para que la tropa funcione sin problemas.

Resumen de funciones y tareas de apoyo a la tropa

Todas las personas voluntarias deben tener una membresía activa, verificación de antecedentes aprobada y estar al día con el curso de Mandated Reporter del consejo. Consulta la tropa funciones guide para obtener información más detallada.

Funciones requeridos en una tropa tradicional

- Líder de tropa
- Líderes asistentes
- Tesorera

Funciones requeridos en una tropa cooperativa

- Administradora de la tropa
- Coordinadora del programa
- Tesorera
- Ayudantes de la tropa

Guía de
funciones
de tropa



Funciones requeridos en programas de emprendimiento

Las tropas que participan en programas de emprendimiento necesitan voluntarias capacitadas en funciones específicas, que son estacionales y solo se cubren durante la programación.

- Coordinadora del programa anual de la tropa.
- Coordinadora de galletas de la tropa

Funciones requeridos para ayudantes de tropa

Un ayudante de la tropa es un rol flexible que permite a las personas voluntarias apoyar a la tropa según sus habilidades e intereses. Esto puede incluir ayudar con actividades, organizar eventos o manejar la logística para que la tropa funcione sin problemas. Si bien los ayudantes de la tropa se recomiendan especialmente en las tropas tradicionales, también son requeridos para las familias en las tropas cooperativas. Toma en cuenta que algunas tareas requieren capacitación adicional.

Estas funciones incluyen capacitación:

- Llevar a las niñas de Girl Scouts a excursiones
- Brindar primeros auxilios
- Acampar
- Llevar a las niñas de Girl Scouts a eventos

Verificación de Capacitaciones

Verificación de Capacitaciones

Las líderes o administradoras de tropa deben verificar que todas las personas voluntarias en un rol de tropa hayan completado la capacitación de Mandated Reporter, junto con cualquier otra capacitación esencial, antes de comenzar a trabajar con Girl Scouts. Para una lista completa de capacitaciones requeridas según el rol, consulta el Required Role Training Index.

Hay dos maneras de verificar que la capacitación esté completa:

Opción 1: Pide a las personas voluntarias que descarguen su certificado de finalización o su reporte de capacitación en formato PDF desde gsLearn. Todas las capacitaciones de seguridad requeridas tienen certificados de finalización que pueden ser descargados directamente por quien completó el curso. Abajo encontrarás las instrucciones sobre cómo descargar un certificado o puedes consultar el gsHelpCenter.

Opción 2: Comunícate con tu unidad de servicio o con el personal del consejo para solicitar un reporte de capacitación. Asegúrate de incluir el nombre y apellido de la voluntaria, así como el correo electrónico que usa para iniciar sesión en MyGS.

Required Role Training



Cómo descargar certificados	Capturas de pantalla
Inicia sesión en gsLearn a través de MyGS. Luego, busca la pestaña “Achievements” en la parte superior de la pantalla, en la barra de menú verde, y haz clic allí.	
Esto te llevará a la página con la lista de todas las capacitaciones completadas. Desde ahí puedes descargar: • Un certificado de finalización: No todas, pero muchas capacitaciones incluyen un certificado que la persona voluntaria puede descargar y enviar como verificación. or • Un reporte completo de capacitaciones: Para más instrucciones, visita el gsHelpCenter.	
<u>Haz clic en “download certificate” para descargar tu certificado. Guárdalo con tu nombre y apellido y envíalo a quien lo necesite.</u>	

Seguridad en Girl Scouts

La seguridad es una prioridad en Girl Scouts. Nuestras niñas son hijas de otras familias, lo que significa que la gestión de riesgos y la responsabilidad son esenciales. El consejo requiere que todas las políticas y guías de seguridad se lean antes de cualquier evento o actividad y que se revisen con frecuencia para asegurarse de que se cumplan. La información sobre seguridad se encuentra en Volunteer Essentials y Safety Activity Checkpoints.

Requisitos para Voluntarias Adultas

En Girl Scouts of Northern California, la seguridad comienza con las personas adultas para garantizar que nuestras niñas estén en manos capaces y seguras.

Background Check Resources

Todas las tropas deben tener al menos dos voluntarias adultas no relacionadas (por sangre o por vivir en el mismo hogar) aprobadas como líderes. Además, cualquier persona adulta que supervise o transporte a niñas debe cumplir con las siguientes reglas

- Tener más de 18 años (o 21 para conducir a las niñas de Girl Scouts).
- Ser voluntarias registradas con verificación de antecedentes y huellas digitales aprobadas.
- Haber completado la capacitación de Mandated Reporter y cualquier otra capacitación requerida para su rol.



Adicionalmente, GSNorCal espera que, cuando estén supervisando, incluso si las niñas están dormidas o en otra habitación, las personas voluntarias no consuman ni estén bajo la influencia de sustancias que puedan afectar sus capacidades físicas o mentales. Esto incluye alcohol, cigarrillos o vapeo, medicamentos recetados, marihuana medicinal o recreativa, y cualquier droga ilegal.

Proporción de Seguridad entre Voluntarias y Niñas

Una vez que las personas adultas han pasado la verificación de antecedentes y la capacitación, cuentan como voluntarias en la tabla de proporción de adultas por niñas. Verifica siempre el cumplimiento de las políticas de seguridad usando esta tabla. Para tropas multinivel, utiliza siempre la proporción que corresponda al nivel de programa más joven presente en tu tropa al 1 de octubre. Estas proporciones son mínimas; algunas actividades pueden requerir supervisión adicional. Los voluntarios hombres pueden apoyar y contarse en la proporción, siempre y cuando haya al menos una voluntaria adulta no relacionada presente en todo momento.

Proporciones de voluntarias a niñas de Girl Scouts	Reuniones de Grupo		Eventos, Viajes y Campamentos	
	Dos voluntarias adultas no relacionadas (al menos una de ellas mujer) para este número máximo de niñas Girl Scouts:	Una voluntaria adulta adicional* por cada niña Girl Scout adicional:	Dos voluntarias adultas no relacionadas (al menos una de ellas mujer) para este número máximo de niñas Girl Scouts:	Una voluntaria adulta adicional* por cada niña Girl Scout adicional: Nivel de Girl Scouts
Nivel de Girl Scouts				
Girl Scout Daisies (grades K-1)	12	1-6	6	1-4
Girl Scout Brownies (grades 2-3)	20	1-8	12	1-6
Girl Scout Juniors (grades 4-5)	25	1-10	16	1-8
Girl Scout Cadettes (grades 6-8)	25	1-12	20	1-10
Girl Scout Seniors (grades 9-10)	30	1-15	24	1-12
Girl Scout Ambassadors (grades 11-12)	30	1-15	24	1-12

*Todas las personas adultas voluntarias deben estar aprobadas, registradas y capacitadas.

Seguridad en Girl Scouts

Requisitos de Primeros Auxilios

Cuando las aventuras se ponen serias —como excursiones, campamentos, pijamadas o cualquier actividad que pueda presentar riesgos— contar con una voluntaria certificada en primeros auxilios es indispensable. Las tropas necesitan voluntarias confiables que puedan ofrecer atención básica cuando sea necesario. Una vez que estas voluntarias se sienten seguras ayudando a la tropa, pueden llevar su capacitación al siguiente nivel para poder brindar ayuda en eventos de Girl Scouts.

Una Troop First Aider es una voluntaria registrada de Girl Scouts que tiene certificación vigente en primeros auxilios y RCP y que está designada para proporcionar atención médica de emergencia durante actividades de tropa, como excursiones, campamentos o eventos lejos del lugar habitual de reunión.

Una Event First Aider también está certificada y brinda atención de emergencia en eventos, actividades o reuniones de Girl Scouts que incluyan a varias tropas o grupos grandes de participante

Mientras más voluntarias estén certificadas, más segura será la tropa, por lo que se recomienda que tantas personas como sea posible reciban esta capacitación.

Cómo funcionan normalmente los primeros auxilios

En las reuniones regulares de la tropa, contar con una voluntaria certificada en primeros auxilios es recomendable, pero no obligatorio. Las líderes de tropa o voluntarias registradas pueden ofrecer primeros auxilios básicos para lesiones menores, pero deben llamar al 911 en casos graves y comunicarse con el número de emergencia del consejo **(1-877-636-1912)**.

Se requiere una Troop First Aider cuando:

- Las reuniones se realizan fuera del lugar habitual.
- Las actividades incluyen esfuerzo físico, herramientas de cocina u otras experiencias al aire libre.
- Los eventos están a más de 30 minutos de servicios médicos de emergencia (EMS), lo que requiere certificación en Wilderness First Aid o Wilderness First Responder



**First Aid Kit
Supply List**

Cómo convertirse en voluntaria certificada en primeros auxilios

Para convertirse en voluntaria certificada en primeros auxilios, las voluntarias deben:

- Ser miembros activos, haber pasado la verificación de antecedentes y haber completado la capacitación de Mandated Reporter.
- Haber completado y entregado una certificación válida en primeros auxilios/RCP para adultos y niños de un proveedor aprobado por Girl Scouts y también haber completado el curso de Troop First Aider en gsLearn.
- O bien, ser una profesional de la salud con licencia que pueda cargar su certificación y la certificación de First Responder.

Botiquines de primeros auxilios

- Un botiquín de primeros auxilios es obligatorio en todas las reuniones de tropa y debe llevarse a todas las excursiones y campamentos. Se recomienda también contar con los formularios requeridos por GSNorCal y la información de manejo de emergencias.
- El botiquín se puede comprar ya armado o se puede armar en conjunto como actividad, siempre que incluya los artículos recomendados en la lista de suministros.
- Es importante tener en cuenta que algunos artículos, como la aspirina, no deben administrarse a las niñas sin la supervisión directa y el permiso previo de un padre, madre o tutor.

Seguridad en Girl Scouts

La importancia de los Safety Activity Checkpoints

Cuando prepares cualquier actividad con las niñas, comienza revisando los Safety Activity Checkpoints (SACs) de Girl Scouts para esa actividad. Empieza con la Introducción y luego utiliza la sección Activities at a Glance para ubicar el SAC específico de la actividad que estás planeando.



Importante: Algunas actividades han sido clasificadas por GSUSA y por nuestra compañía de seguros como actividades de alta aventura. Estas son actividades que, si no se realizan de forma segura o en un entorno seguro, podrían causar lesiones graves o incluso la muerte. Estas actividades requieren aprobación previa del consejo.

Cada Safety Activity Checkpoint indica si se necesita aprobación del consejo y para qué niveles del programa está permitida la actividad. También explica cómo prepararse, coordinar alojamientos y seguir las guías durante la actividad. Además de leer estos SACs por tu cuenta, puedes enviarlos por correo electrónico o imprimirlos para tus co-voluntarias, padres/tutores y para las mismas niñas.

Si no existe un SAC para una actividad en la que estén interesadas, consulta con el consejo antes de hacer planes definitivos. Algunas actividades requieren aprobación previa por escrito y están permitidas solo para niñas de 12 años en adelante, mientras que otras están completamente prohibidas.

Introduction to Safety Activity Checkpoints



Activities at a Glance



Precaución



Debes obtener una aprobación previa por escrito de Girl Scouts of Northern California para las niñas de 12 años o más que vayan a operar vehículos motorizados, como go-karts o motos acuáticas personales; usar armas de fuego; realizar viajes en vías navegables con corrientes muy cambiantes o incontrolables; o volar en aeronaves no comerciales, como aviones privados pequeños, helicópteros, planeadores, globos aerostáticos sin ancla o dirigibles.

Actividades Prohibidas



Las siguientes actividades nunca están permitidas para ninguna participante miembro y no están cubiertas por el seguro de Girl Scouts: volar en aeronaves no comerciales, como aviones privados, helicópteros, planeadores, globos aerostáticos o dirigibles; realizar actividades de caída libre sin control, como salto con bungee, ala delta, paracaidismo, paravelismo o el uso de trampolines al aire libre; y variaciones extremas de actividades aprobadas, como escalada de gran altura y trucos aéreos en bicicletas, motos acuáticas, tablas para nieve, patinetas, esquí acuático, esquí acuático sobre tabla o esquí acrobático. Actividades adicionales prohibidas incluyen recorridos en Jeep sin cinturones de seguridad, cacería, disparar proyectiles a otras personas (por ejemplo, juego de paintball), uso de vehículos todo terreno, motocicletas o motos de nieve, operar motos acuáticas personales como jet-skis, el uso de trapecio, incluido el ballet aéreo, y viajes en aguas bravas de Clase V o superiores.

Seguridad en Girl Scouts

Formularios de Permiso

Antes de que cualquier miembro juvenil participe en actividades de la tropa, incluidas las reuniones, es esencial entregar tanto el formulario de permiso anual como el formulario de historial de salud al equipo de liderazgo de la tropa. Estos formularios deben estar siempre presentes en las reuniones o eventos. El formulario de permiso anual cubre salidas locales, excursiones de un día y visitas a lugares cercanos que no se consideran de alto riesgo. Para cualquier viaje nocturno o actividades de alta aventura, los padres o tutores deben completar y entregar un formulario de permiso específico para la actividad o el evento. Este formulario debe ser entregado al equipo de liderazgo antes del viaje y llevado durante la actividad.

Activity/Event
Permission Form



Antes de salir de paseo o excursion

Ya sea que estés planeando una caminata por el vecindario o una aventura de varios días, comienza revisando dos recursos clave incluidos en esta guía. Primero, utiliza las tablas de progresión de viajes y excursiones en la sección de **Progressions section** para evaluar si tu tropa está lista para la actividad. Luego, una vez que seleccionas tu salida, revisa los **Safety Activity Checkpoints**, para asegurarte de seguir todas las reglas requeridas y mantener a las Girl Scouts seguras en cada paso del camino.

Lista de Verificación para Planificar Viajes y Actividades al Aire Libre

Después de revisar las tablas de progresión apropiadas y los Safety Activity Checkpoints, el siguiente recurso es la lista de verificación para planificar viajes y actividades al aire libre. Esta herramienta ayuda a las tropas a garantizar que cada actividad sea segura y esté aprobada. Aunque muchos lugares locales no requieren más que el permiso anual, debes notificar a los padres con anticipación, especialmente para las actividades fuera del lugar habitual. Comparte detalles clave como la hora y el lugar. La comunicación digital, como el correo electrónico, es útil para confirmar recibos, o incluso para pedir a alguien que confirme la información y participación por escrito.

Trip and Outdoor
Planning Checklist



Seguridad en Girl Scouts

Chaperonas de La Tropa

Otra razón importante para revisar los Safety Activity Checkpoints es que ayudan a determinar si se necesitan acompañantes o conductoras para la aventura de tu tropa y cuántas son necesarias. Las voluntarias que quieran acompañar y/o conducir a las niñas deben cumplir con los requisitos básicos: estar registradas como miembros de Girl Scouts, haber pasado la verificación de antecedentes, estar listadas como Troop Helpers en MyGS y haber completado la [online safety training](#) requerida.

Cualquier chaperona de tropa que vaya a conducir a las niñas también debe tener un Troop Driver Form archivado con el equipo de liderazgo de la tropa, incluyendo su información más actualizada. Es buena práctica revisar este formulario con la conductora antes de cada viaje para asegurarse de que todos los datos estén correctos y actualizados.

**Formulario de
información para
conductores de tropas**



Carpeta de viaje de Girl Scouts

La carpeta de viaje de Girl Scouts es una colección de documentos esenciales que las líderes llevan a cualquier excursión, salida de un día o actividad con estancias nocturnas. Esta carpeta asegura que las líderes tengan acceso rápido a toda la información importante necesaria para garantizar la seguridad, la comunicación y la preparación para emergencias durante el viaje.

Una carpeta de viaje típica suele entregarse a cada chaperona o conductora e incluye la información de las niñas de las que son responsables.

Una carpeta de viaje típica puede incluir:

- Listas de asistencia.
- Copias de los formularios de permiso anual y/o de actividad/evento.
- Formularios de historial médico de todas las niñas participantes (solo requeridos si el viaje incluye pernocta).
- Información de contacto de emergencia para cada niña.
- Formularios de conductoras de tropa (si hay voluntarias transportando a las niñas).
- Itinerarios y detalles del viaje (incluyendo direcciones y horarios).
- Copias de las certificaciones de capacitación de voluntarias.
- Documentación de seguro (si es requerida).
- Procedimientos de emergencia o tarjeta de contacto de emergencias del consejo.
- Safety Activity Checkpoints relevantes para la actividad.



La carpeta puede ser física o digital, pero se recomienda mantener una versión digital para mayor facilidad y respaldo.

Reuniones con Padres/Tutores

Apoyo familiar

Liderar una tropa de Girl Scouts es increíblemente gratificante, pero también puede requerir mucho tiempo y energía. Afortunadamente, las familias pueden desempeñar un papel clave en el apoyo a la tropa. Ya sea que alguien tenga poco o mucho tiempo disponible, siempre hay una manera de contribuir. Construir relaciones sólidas con los padres y tutores genera un sentido de conexión que hace más probable que apoyen y ayuden.

Esto facilita que las líderes pidan apoyo cuando lo necesiten y asegura que la experiencia de Girl Scouts sea más exitosa para todos. La mejor forma de comenzar a construir estas relaciones es realizando reuniones regulares con padres y tutores. Estas reuniones crean un espacio para la comunicación abierta, expectativas compartidas y colaboración desde el inicio.



Nota: Recuerda que cualquier padre, madre o tutor que se convierta en voluntario de la tropa debe estar registrado, haber pasado la verificación de antecedentes y haber completado la capacitación de Mandated Reporter.

La Importancia de Las Reuniones familiares

Tener reuniones con las familias es fundamental para el éxito en el liderazgo de tu tropa. Estas reuniones son una oportunidad valiosa para fortalecer las relaciones. A través de ellas, conoces mejor a las niñas de Girl Scouts y a sus familias, lo que a su vez fortalece la tropa.

Estos encuentros también ofrecen la oportunidad de agradecer a los padres y tutores por su apoyo o de expresar gratitud por su ayuda a lo largo del año. Todas las familias son bienvenidas y se les anima a participar activamente en la tropa de sus hijas. Para algunas, mantenerse informadas puede ser su mayor contribución, y estas reuniones crean un espacio donde pueden hacerlo.



Comienza con La Familia

La primera reunión que realices con tu tropa cada año, ya sea que estés comenzando o continuando, debe incluir a padres, madres y tutores. Antes de reunirte con las niñas, es esencial reunirte con sus familias para aclarar expectativas, establecer un equipo de apoyo y brindar información sobre la experiencia Girl Scout.

Una tropa que trabaja en conjunto mantiene estas reuniones con frecuencia, según sea necesario. Es buena idea programar estas reuniones antes de nuevas actividades, eventos importantes o reuniones generales. Cuando las familias están involucradas, las líderes se sienten respaldadas y las niñas de Girl Scouts prosperan.

Una reunión familiar es una oportunidad para:

- Recolectar los formularios necesarios (por ejemplo, historial médico, formulario de permiso anual o formularios específicos para actividades).
- Revisar juntos las decisiones de la tropa en la primera reunión.
- Aclarar qué gastos cubre la tropa y otra información financiera.
- Llenar roles de apoyo, como asistente de líder o tesorera.
- Compartir cómo se comunicarán las actualizaciones importantes, como los cambios en el calendario de eventos.
- Proporcionar información sobre uniformes y otros materiales esenciales.
- Preparar a las familias para eventos próximos de Girl Scouts.
- Planificar otras reuniones y salidas en grupo.
- Preparar y organizar todo lo necesario para la temporada de ventas de galletas.

Agenda de La Reunión Familiar

Aunque puedes personalizar tu reunión familiar, seguir este formato te ayudará a asegurarte de que se comunique la información más importante y que todos estén en la misma página.

1. Bienvenida y presentaciones (10 minutos)

- ☐ El equipo de liderazgo de la tropa se presenta
- ☐ Comparte los motivos para ser voluntario y proporciona detalles de las próximas reuniones.
- ☐ Pide a los padres/tutores que se presenten y compartan sus expectativas.

2. Descubre la diferencia de Girl Scouts (15–20 minutos)

- ☐ Explica la misión, la Promesa y la Ley de Girl Scouts.
- ☐ Habla de los beneficios del programa y comparte el plan del año, incluyendo insignias, oportunidades de liderazgo y excursiones.

3. La familia como parte de la fórmula (10 minutos)

- ☐ Describe cómo las familias se mantendrán informadas sobre reuniones y actividades.
- ☐ Anima a las niñas a compartir en casa las habilidades que van aprendiendo en Girl Scouts.

4. Involucra a las familias en el apoyo (10 minutos)

- ☐ Resalta las oportunidades de voluntariado y su impacto.
- ☐ Recluta apoyo para ayudar con la logística de la tropa.
- ☐ Destaca las necesidades de la tropa, incluyendo vacantes clave y la importancia de contar con tantas voluntarias certificadas como Troop First Aiders sea posible.

5. Finanzas de la tropa (10 minutos)

- ☐ Explica los costos, su propósito y los beneficios
- ☐ Informa sobre los programas de emprendimiento y su importancia para la tropa.

6. Cierre (10–15 minutos)

- ☐ Comparte los datos de contacto, el número de la tropa y la información de la próxima reunión.
- ☐ Recoge todos los formularios completados y despide la reunión.

Lista Sugerida de Materiales

- Lista de contactos de niñas interesadas.
- Lista de contactos de la tropa desde MyGS. Plumas y hojas.
- Copias de los formularios de permiso anual y de historial médico para que los padres/tutores los completen y entreguen.
- Acuerdo de familia y tropa.
- Hoja de donaciones: incluye cualquier artículo que la tropa necesite para comenzar (si aplica).
- Lista de fechas de reuniones (si ya están definidas).
- Encuesta de intereses para adultos.
- Actividad “Conoce a mi Girl Scout”.
- Hoja para inscribirse como voluntario con las fechas de las reuniones.

Ejemplo de agenda de reunión



Nota: Si las niñas de Girl Scouts estarán presentes en la reunión, considera comenzar pidiendo que se presenten y compartan lo que esperan de su experiencia en Girl Scouts. También puedes ofrecerles una actividad corta y divertida para que hagan mientras los adultos completan la parte de la reunión.

Reuniones de La Tropa

Cada reunión de Girl Scouts es una oportunidad para explorar nuevos mundos y aprender habilidades nuevas. Mantener las actividades dirigidas por las niñas significa que la tropa puede querer ganar una insignia o completar un proyecto en un tema desconocido. No dejes que eso te detenga: sé abierta con las niñas cuando no tengas todas las respuestas y conviértete en su compañera de aprendizaje. Así les demostrarás que el aprendizaje dura toda la vida y que una mente abierta ayuda a superar los desafíos. Las niñas no esperan perfección; tu tiempo, atención y orientación son lo más valioso que puedes ofrecer como líder.

Estructura de Una Reunión de Tropa

Las reuniones de tropa suelen incluir los siguientes elementos. La mayoría de las reuniones duran entre 60 y 90 minutos. Aunque muchas tropas incluyen un descanso para un refrigerio, no es obligatorio. Cada tropa puede organizar sus reuniones de la manera que mejor se adapte a las necesidades e intereses de sus miembros.

Partes de Una Reunión de Tropa

Llegada y preparación del espacio: Llega aproximadamente 30 minutos antes de la reunión para preparar el espacio.

Inicio: Mantén a las niñas ocupadas con actividades tranquilas mientras esperan que comience la reunión. Esto puede incluir páginas para colorear, juegos en grupos pequeños, preguntas para reflexionar o actividades de dibujo.

Apertura: La mayoría de las reuniones comienzan con la Promesa y la Ley de Girl Scouts, acompañadas de una breve ceremonia, canción, juego, historia u otra actividad planeada por las niñas. Esta parte suele durar entre 5 y 10 minutos.

Planificación de la tropa: Habla sobre actualizaciones, planes y metas de la tropa. Este es un excelente momento para practicar habilidades de liderazgo, permitiendo que las niñas tomen decisiones, den ideas y colaboren.

Actividad principal: Realiza actividades prácticas o proyectos que estén alineados con la Experiencia de Liderazgo de Girl Scouts (GSLE). Asegúrate de que esta parte sea interactiva y divertida.

Actualizaciones para padres y cuidadores: Reúne a los padres y cuidadores para compartir anuncios importantes y mantenerlos informados sobre las próximas actividades y reuniones.

Refrigerio y limpieza: El refrigerio es opcional y depende del espacio disponible. Fomenta el sentido de responsabilidad haciendo que todas ayuden a limpiar el espacio después de la reunión.

Cierre: Concluye la reunión con una tradición o reflexión, como el círculo de la amistad, una canción o compartiendo momentos favoritos de la reunión.



Reuniones de La Tropa

Gobierno de La Tropa

El gobierno de la tropa es una manera sencilla y estructurada para que las niñas gobiernen y gestionen las decisiones y conversaciones de la tropa. Existen cinco formas tradicionales de gobierno de tropa según el nivel del programa.

- Las Daisies pueden participar en el Círculo Daisy.
- Las Brownies pueden formar el Anillo Brownie.
- Las Juniors, Cadettes, Seniors y Ambassadors pueden elegir entre el Patrulla, Junta Directiva, o el Sistema de Asamblea.

Obtenga más información sobre el gobierno de tropas



Ten Paciencia y Ajusta Según sea Necesario

Las primeras reuniones pueden no ser perfectas y las conversaciones no siempre saldrán como se planea, pero con experiencia y algunos ajustes, descubrirás el estilo de gobierno de tropa que funciona mejor para todas. Adapta el funcionamiento del gobierno según las necesidades de las niñas, de la tropa y de ti como líder. Con práctica y prueba y error, encontrarás el sistema que mejor funcione para tu grupo.

Tablas de “Kapers”

Un “kaper” es un término de Girl Scouts que significa tarea o responsabilidad dentro de la tropa. Un “kaper chart” es un cuadro donde se asignan estas tareas o responsabilidades. Estas tareas suelen rotarse o ajustarse fácilmente para que todas las niñas tengan la oportunidad de probar cada una y de desarrollar liderazgo. Este sistema ayuda a repartir las tareas de forma justa y evita la apariencia de favoritismo, como que la hija de la líder termine con más responsabilidades de las que le corresponden. Las tropas grandes suelen tener más “kapers”, mientras que en las tropas pequeñas se pueden combinar responsabilidades.

Aquí hay algunas ideas de tareas (kapers) que las Girl Scouts pueden tener:

- Líder de apertura de la reunión
- Encargada de la bandera
- Líder de la Promesa/Ley de Girl Scouts
- Líder de pase de lista
- Recolectora de cuotas
- Líder de actividades.
- Encargada de refrigerios
- Ayudante de limpieza
- Cierre de la reunión
- Iniciadora del apretón de manos
- Seleccionadora de canciones

Recursos para Reuniones

Existen muchísimos recursos para planificar tus reuniones. El Volunteer Toolkit (accesible iniciando sesión en MyGS) incluye los requisitos para las insignias. También hemos creado guías especiales para las primeras reuniones que te ayudarán a comenzar. Busca el nivel de tu tropa:

Daisy First Cuatro reuniones



Brownie First Cuatro reuniones



Junior First Cuatro reuniones



Primeras seis reuniones de Cadette



Consejos para planificar un año completo de Girl Scouts

Un año bien equilibrado de Girl Scouts incluye participar en actividades de cada categoría para garantizar una experiencia completa y enriquecedora. A continuación, se explican estos componentes para ayudarte a ti y a tu tropa a planificar el año. Después de aprenderlos, visita el Volunteer Toolkit para empezar a explorar insignias y recursos.

Insignias y Premios

Las tropas suelen ganar de 3 a 5 insignias cada año, organizadas en torno a los cuatro pilares de Girl Scouts: STEM, Aire libre, Habilidades para la vida y Emprendimiento. Comienza explorando la página Badge Explorer para ver las opciones de insignias que las niñas pueden elegir y añadir fácilmente a su plan anual en el VTK.

Badge Explorer



Actividades al aire libre y campamentos

Las tropas deben tener la oportunidad de explorar la naturaleza, construir habilidades al aire libre y disfrutar de la belleza del entorno. Antes de salir, asegúrate de que las voluntarias estén capacitadas, las familias estén informadas y se haya obtenido la aprobación del consejo si es necesario.

Outdoor, Trips, and Travel Resources



Emprendimiento

Las tropas aprenden importantes habilidades empresariales y financieras al ganar dinero para apoyar sus aventuras. La mayoría de las tropas participa en el Programa de Productos de Otoño y en el Programa de Galletas de Girl Scouts.

Entrepreneurship Resources



Programas y eventos

Desde visitas a museos hasta salidas al teatro o pijamadas de la tropa, involucre a su tropa en la planificación para que sea un evento dirigido por las niñas. Procure una variedad de actividades; ¡algunas experiencias solo se dan gracias a la tropa!

ACTIVENet Guide



Proyectos de servicio comunitario o de impacto

Existen dos tipos de proyectos:

Proyectos de servicio comunitario: Responden a una necesidad inmediata, como recolectar alimentos, limpiar playas o colaborar en un banco de alimentos.

Proyectos de impacto: Van más allá del servicio comunitario y buscan abordar la causa raíz de un problema, creando un impacto duradero.

Tradiciones de Girl Scout

Aprender y practicar tradiciones de Girl Scouts es una parte importante de la experiencia de la tropa.

Comienza con esta lista de tradiciones y canciones:

- Cantar una canción de Girl Scouts
- Recitar la Promesa y la Ley de Girl Scouts
- Participar en ceremonias, como elevar la bandera o recibir insignias
- Círculos de amistad
- Ceremonias de premios

Planificación de Un Año de Tropa

Planificación con el VTK

El Volunteer Toolkit (VTK) es una herramienta digital que hace más fácil administrar tu tropa y planificar tus reuniones. Dentro encontrarás resúmenes de reuniones, planes de actividades, guías de insignias, listas de materiales, recursos de Girl Scouts ¡y mucho más!



Planifica y personaliza tu año

Comienza tu planificación permitiendo que las Girl Scouts exploren sus intereses usando el Badge Explorer y la Guía del Programa del Consejo. Una vez que elijan las insignias y eventos que más las entusiasmen, el Volunteer Toolkit (VTK) es el siguiente paso perfecto.

Disponible solo para el equipo de liderazgo de la tropa, el VTK es un recurso valioso diseñado para adaptarse a las necesidades del liderazgo. Incluye planes de reuniones detallados para cada insignia, junto con un calendario personalizable que te permite planificar el año de tu tropa según las preferencias de tus Girl Scouts.

Recomendamos usar esta guía para ayudarte a personalizar la experiencia de tu tropa.

Volunteer Toolkit (VTK) Tips



Navegación fácil a tu alcance

El Volunteer Toolkit (VTK) es tu recurso principal para simplificar la planificación y gestión de la tropa. Está lleno de funciones útiles y GSUSA sigue mejorándolo con nuevas herramientas y recursos. Te animamos a explorar y usar el VTK para aprovechar al máximo tu año de tropa.

Mi Tropa:

- Ver, editar, descargar e imprimir listas de miembros.
- Actualizar y editar la información de contacto.
- Ver logros y asistencia.
- Renovar membresías.

Planes anuales:

- Especificar fechas y lugares.
- Previsualizar y elegir planes de reuniones predefinidos.
- Agregar o combinar planes para personalizar tu año.
- Incluir actividades personalizadas como celebraciones, salidas, campamentos y más.

Planes de reuniones:

- Ver, descargar o imprimir resúmenes individuales de reuniones, planes de actividades y listas de materiales.
- Rastrear asistencia y logros.
- Buscar e imprimir materiales útiles como etiquetas de nombre, hojas informativas y más.

Recursos:

- Acceder a registros de insignias, gráficos de progreso y más.
- Consultar recursos especiales de GSNorCal sobre liderazgo de tropa, seguridad, capacitación, tradiciones y ceremonias de Girl Scouts, excursiones, programas de productos y programas de campamento y actividades al aire libre.

Finanzas de La Tropa

Los programas de emprendimiento de Galletas y Productos de Otoño son las principales maneras en que las tropas financian la diversión. Estos programas también forman parte de una de las iniciativas de educación financiera para niñas más grandes del mundo, ayudando a que las Girl Scouts desarrollen habilidades reales como establecer metas, manejar dinero y comprender la ética empresarial.



La Transparencia es Clave

No importa cómo decida tu tropa financiar sus actividades, es fundamental comunicar claramente a las familias sobre cualquier cuota, en qué se usa ese dinero y cómo beneficiará a la tropa. Mantén a las familias y a las Girl Scouts informadas durante todo el año sobre cuánto se ha recaudado y cómo se están usando los fondos. Esta transparencia ayuda a construir confianza, evita malentendidos y asegura que todas se sientan seguras sobre cómo se manejan las finanzas de la tropa.

Financiando La Diversión

Todos los fondos recaudados deben usarse exclusivamente para actividades relacionadas con Girl Scouts. Estos fondos pertenecen a la tropa como un todo, no a miembros individuales.

Para Qué Ganan Dinero las Tropas	
Insignias: Insignias, parches y botones para los jóvenes a medida que completan metas.	Materiales para Actividades: Materiales para actividades del programa y suministros de manualidades.
Piezas del Uniforme: Una banda, chaleco, etc. para exhibir con orgullo las insignias y parches.	Eventos Especiales: Día Mundial del Pensamiento, reuniones comunitarias y eventos del Consejo.
Gastos: Cuotas de admisión, costos de transporte y comidas o refrigerios durante las salidas de la tropa.	Estancias Nocturnas y Viajes: Lunadas, excursiones de un día, campamentos de la tropa y otras aventuras.

Asistencia Financiera:

La asistencia financiera está disponible para todas las miembros y está diseñada para que el costo de la membresía nunca impida que una niña viva la experiencia de Girl Scouts.

Para más información, envía un correo a: info@gsnorcal.org

Finanzas de La Tropa

Cuotas de La Tropa

Las cuotas de la tropa son una forma sencilla de garantizar que tu tropa tenga los recursos esenciales para comenzar con fuerza y mantenerse durante todo el año. Recuerda que estas cuotas son opcionales y nunca obligatorias. Pueden ayudar a cubrir gastos iniciales y recurrentes como materiales para manualidades, insignias, refrigerios y eventos de la tropa. Las cuotas pueden recolectarse en cada reunión, de forma trimestral, o como un pago único, dependiendo de lo que funcione mejor para las familias. Cuando se recolecta el monto total al inicio del año de Girl Scouts, este debe decidirse de manera colaborativa con el equipo de liderazgo, las familias y las propias Girl Scouts. Por lo general, estas cuotas oscilan entre \$20 y \$50 anuales o entre \$1 y \$3 por reunión, según las necesidades específicas de la tropa.

Programa de Emprendimiento

Como el programa de emprendimiento liderado por niñas más grande del mundo, Girl Scouts ofrece experiencias fundamentales donde las niñas aprenden a pensar como emprendedoras y a desarrollar habilidades empresariales esenciales.

Los fondos recaudados a través de estos programas ayudan a financiar las actividades de la tropa durante el año, como insignias, excursiones, campamentos y proyectos de servicio comunitario. También apoyan programas clave del consejo, como propiedades de campamento, asistencia financiera y oportunidades de desarrollo de liderazgo.

Programa de Productos de Otoño:

El programa de Productos de Otoño de Girl Scouts se lleva a cabo cada otoño y es sencillo y fácil de manejar. Introduce una mentalidad emprendedora en las Girl Scouts, que a su vez las prepara para una educación exitosa y la carrera profesional que ellas elijan. Este programa ayuda a las niñas a desarrollar las habilidades necesarias para enfrentar los retos que más les apasionan.

Programa de Galletas de Girl Scouts:

Cada invierno, el Programa de Galletas de Girl Scouts ayuda a las participantes a desarrollar cinco habilidades esenciales: establecer metas, tomar decisiones, manejar dinero, habilidades interpersonales y ética empresarial. Estas son habilidades que apoyan el liderazgo, el éxito y el crecimiento personal a lo largo de la vida. El 100% del dinero recaudado se queda en el consejo local y en las tropas.

Coordinadora de Productos de Otoño y de Galletas de la tropa

El primer paso para comenzar con cualquiera de los programas es identificar a alguien que asuma el liderazgo en la organización o gestión. Para tener la mejor experiencia, se recomienda elegir a una voluntaria que no sea parte del equipo de liderazgo de la tropa, aunque las líderes también pueden asumir este rol si así lo desean. La voluntaria ideal para este puesto debe ser:

- Fiable
- Organizada
- Buena comunicadora con las familias
- Capaz de manejar dinero y rendir cuentas
- Apasionada por apoyar a Girl Scouts



Finanzas de La Tropa

Abrir una cuenta bancaria para la tropa

Si tu tropa recauda, gana o gasta dinero, esos fondos deben guardarse en una cuenta bancaria aprobada por el consejo. Estas cuentas deben configurarse y administrarse por voluntarias adultas, siguiendo los procesos específicos del consejo para garantizar transparencia financiera, seguridad y cumplimiento con las políticas de Girl Scouts.

No vayas al banco sin la aprobación del consejo. Es mejor esperar hasta que la tropa tenga designada a una tesorera y a las firmantes autorizadas antes de iniciar este proceso, ya que, de lo contrario, la cuenta no será aprobada.

girl scouts
of northern california

Bank Account Request and Signer Change Form

This form is for a request to open a Girl Scout troop bank account or change signers. Do not go directly to a financial institution to make requests. Only Girl Scouts of Northern California (GSNorCal) troop bank accounts opened through this process are free of monthly service fees. Any fees associated with accounts created outside the process will not be covered by GSNorCal.

Incomplete forms will not be accepted.

Please submit only one account creation request per troop with a minimum of two eligible signers to avoid delays. If a request is received with fewer than two eligible signers, we will be unable to process an authorization document. (BOLDED~)

Girl Scouts requires two un-related signers that have current Adult Membership to be listed on the account. There must be at least two signers on the account at all times. All account signers must be currently registered, have a current background screening with GSNorCal and be affiliated with a troop. All signers should be aware of the responsibilities of managing troop finances.

Signer #1 should be designated as Troop Helper or Troop Treasurer and have completed the Troop Treasurer online training in gsLearn.

Signer #2 should be registered as the Troop Leader.

Type of request: *

Published 5/9/2024

Nota importante a partir de diciembre de 2024:

- GSNorCal solicita que todas las nuevas cuentas bancarias de tropas o unidades de servicio se abran en US Bank.
- Si no hay una sucursal de US Bank cerca, comunícate con el personal del consejo para recibir ayuda para abrir una cuenta en un banco local diferente.
- Si estás tomando el control de una cuenta existente, es posible que aún esté con Wells Fargo si no se ha migrado a US Bank.

Puedes acceder al formulario de solicitud de cuenta bancaria escaneando el código QR.



Firmantes autorizadas en la cuenta bancaria

Estas voluntarias adultas se convertirán en las firmantes autorizadas en la cuenta bancaria. Para garantizar una supervisión y responsabilidad adecuadas, las voluntarias que firmen en las cuentas deben:

- Tener una membresía activa.
- Estar registradas en una tropa en MyGS.
- Tener huellas digitales aprobadas por GSNorCal.
- Haber completado la capacitación obligatoria de reportera mandatada y cualquier otro entrenamiento requerido en gsLearn.

Nuestros socios bancarios siempre requieren al menos dos firmantes en la cuenta, pero no más de tres por cuenta. Recomendamos que la tesorera de la tropa sea la firmante principal, con una líder de la tropa o la administradora como co-firmante.

Finanzas de La Tropa

Aprobación de la cuenta bancaria de la tropa y depósitos iniciales

Una vez que envíes tu solicitud, el equipo de GSNorCal se comunicará por correo electrónico con los detalles de aprobación, los documentos necesarios para el banco y las instrucciones para programar una cita para abrir la cuenta.

Tenga en cuenta los siguientes puntos:

- Todas las firmantes deben estar presentes durante la cita en el banco.
- En algunos casos, se pueden necesitar dos citas para obtener la aprobación final.
- El proceso bancario puede tardar hasta 10 días hábiles.
- Es posible que se requiera un depósito inicial de hasta \$100 (el monto depende de la sucursal), normalmente para cubrir costos iniciales de la cuenta. Si tienes inquietudes sobre este depósito, comunícate con el personal del consejo para recibir asistencia.

Responsabilidades de las firmantes de la tropa:

Con la tropa:

- Ayudar a planificar, preparar y llevar a cabo los planes de la tropa.
- Ayudar a mantener los fondos seguros.

Con las cuidadoras:

- Compartir el estado financiero de la tropa de manera regular.
- Mantener registros claros y recibos.
- Proporcionar recibos cuando se donen fondos o cuando se reembolsen gastos.

Con el consejo:

- Conocer y seguir las políticas y lineamientos del consejo.
- Mantener registros detallados y recibos.
- Presentar el Informe Anual de Finanzas de la Tropa a tiempo cada año.
- Contactar al consejo de inmediato si se necesita ayuda.

Manejo de las finanzas de la tropa

El dinero de la tropa es dinero de Girl Scouts, lo que significa que las niñas y sus familias deben participar en las decisiones sobre cómo se gasta. Es importante trabajar con la tesorera de la tropa y/o con las demás firmantes autorizadas para asegurarse de que los fondos se usen de manera responsable y alineada con el programa de Girl Scouts.

Recuerda: Todos los fondos ganados deben usarse exclusivamente para actividades relacionadas con Girl Scouts. Estos fondos pertenecen a la tropa en su conjunto, no a miembros individuales, y no se reembolsan si una niña deja la tropa.

Troop Banking Resources



Finanzas de La Tropa

Cobro de dinero

Las plataformas de pago digital se están convirtiendo rápidamente en la norma para las transacciones financieras, y las tropas pueden usar servicios como PayPal, Venmo o Zelle para recibir pagos, siempre y cuando estas plataformas estén conectadas directamente a la cuenta bancaria de la tropa.

Las voluntarias individuales no pueden recibir pagos en estas plataformas a través de sus cuentas personales para luego transferir el dinero a la tropa. Esto se considera mezclar fondos, lo cual está estrictamente prohibido.

Para mantener el proceso simple y organizado, recomendamos usar Cheddar Up, que está diseñado específicamente para ayudar a los grupos a recopilar pagos de forma segura y ordenada.



Cheddar Up

Las tropas de Girl Scouts reciben pagos por diferentes conceptos a lo largo del año, como cuotas de membresía, uniformes, insignias, materiales, actividades, viajes y registros de eventos. Cheddar Up es una herramienta digital de pago y seguimiento creada por una ex Girl Scout. Ayuda a simplificar la gestión financiera de la tropa al permitir que las líderes recopilen pagos y formularios en una sola transacción conveniente, ya sea mediante la aplicación o en línea.

Cheddar Up se conecta directamente con la cuenta bancaria de la tropa, de modo que los pagos se depositan donde se necesitan. La plataforma está diseñada con funciones que se ajustan a las necesidades específicas de las voluntarias y las tropas, como herramientas para rastrear pagos, generar reportes y almacenar formularios. Cheddar Up está disponible como aplicación móvil o a través de su sitio web.

Cheddar Up es gratuito para las tropas. No hay tarifas de instalación ni suscripción, y tienes acceso completo a todas las funciones cuando usas el enlace específico del consejo. Las cuidadoras u otras personas que envíen pagos solo pagarán una tarifa mínima por transacción.



CheddarUp
Registration



Política de Reembolsos

Reembolsa a las voluntarias de tu tropa rápidamente después de que las compras hayan sido aprobadas. Para mantener registros financieros claros y evitar confusiones, nunca entregues efectivo. En su lugar, entrega un cheque o realiza un pago digital documentado para que quede un registro claro. Guarda siempre el recibo original de las compras presenciales o un comprobante digital o PDF para las compras en línea, y archívalos con los registros financieros de la tropa.

Si una firmante autorizada de la cuenta solicita un reembolso, el pago debe ser procesado por otra firmante autorizada y registrado correctamente.

Hoja de Monitoreo de Finanzas de la Tropa

Hoja de Seguimiento de Finanzas de la Tropa

Recomendamos usar un sistema claro y consistente para registrar los ingresos y gastos de la tropa durante todo el año. Esta es una responsabilidad clave de la tesorera, las líderes y cualquier firmante autorizado de la cuenta. Usar este sistema ayuda a garantizar que los fondos estén bien administrados y sean transparentes. Para facilitar esta tarea, hemos desarrollado una Hoja de Seguimiento de Finanzas de la Tropa, disponible en Excel o Google Sheets en nuestro gsHelpCenter. Esta herramienta incluye categorías comunes de ingresos y gastos, instrucciones paso a paso y cálculos automáticos.

Esta hoja mantiene las finanzas de la tropa organizadas y simplifica el informe anual al vincular directamente la información con el Informe Financiero de la Tropa (TFR). Llevar registros precisos durante todo el año te ahorrará tiempo y esfuerzo cuando sea momento de entregar el TFR.

Troop Finance Tracking Sheet



Informe Financiero de la Tropa

Todas las tropas deben presentar un **Troop Financial Report** (TFR) anual al consejo, como lo exige el IRS y GSUSA. Mantener registros detallados y recibos durante todo el año hace que este proceso sea sencillo y sin estrés.

Si tu tropa necesita ayuda, las tesoreras de servicio y el personal del consejo son los mejores recursos para consultar. También hay capacitaciones en línea disponibles a través de gsLearn con información detallada. Para instrucciones paso a paso y respuestas a preguntas frecuentes, visita nuestra página de recursos en el gsHelpCenter.

Troop Financial Report



Evitar Manejos Inadecuados

Para asegurar que sus prácticas financieras estén alineadas con las políticas del consejo y del banco, y no sean cuestionadas por la tropa, los cuidadores ni el consejo, por favor sigan estas reglas:

- Es importante que las dos personas firmantes de la cuenta colaboren estrechamente para administrarla.
- Para agilizar el proceso, se recomienda que las firmantes revisen, usen y discutan regularmente la Hoja de Seguimiento de Finanzas de la Tropa.
- Revisar los estados de cuenta bancarios mensualmente es una buena práctica para confirmar depósitos y gastos, y compararlos con tus registros financieros.
- Las firmantes deben proporcionar informes claros y regulares a las familias de la tropa, preferiblemente cada trimestre.
- Es mejor mantener los fondos de la tropa seguros en el banco en lugar de guardarlos en efectivo o en cuentas personales.
- El dinero de Girl Scouts no puede usarse para fines personales; hacerlo puede tener consecuencias legales.
- Ningún miembro debe llevar la chequera de la tropa consigo. En su lugar, debe estar etiquetada como: "Girl Scouts of Northern California Troop ____" con el número de cinco dígitos de la tropa. Evita retirarte dinero en efectivo o reembolsarte gastos tú misma. Haz que otra firmante autorizada lo procese.
- Siempre que sea posible, utiliza la tarjeta de débito de la tropa o emite cheques para pagos en lugar de efectivo.
- Finalmente, solo las firmantes autorizadas deben tener acceso a la tarjeta de débito de la tropa.

Tradiciones de Girl Scouts

Juliette Gordon Low, la fundadora de Girl Scouts, entendía que las palabras y los signos especiales ayudan a las niñas a sentirse parte de un grupo. Girl Scouts y Girl Guides en todo el mundo comparten señales especiales como el saludo, el apretón de manos, un lema y un eslogan. Estas señales especiales superan las barreras del idioma y la cultura, y nos recuerdan los valores por los que vivimos.

El Signo de Girl Scouts

El signo de Girl Scouts se hace al recitar la Promesa y la Ley de Girl Scouts. Se forma con la mano derecha, usando el pulgar para sostener el meñique hacia abajo, dejando los tres dedos del medio extendidos para representar las tres partes de la Promesa.

El Apretón de Manos de Girl Scouts

Otra forma de saludo entre las Girl Guides y las Girl Scouts es el apretón de manos de Girl Scouts. Las niñas levantan la mano derecha en el signo de Girl Scouts y se dan un apretón con la mano izquierda, lo que denota amistad y lealtad.

El Lema de Girl Scouts

El lema de Girl Scouts es “Estar preparadas”. Las Girl Scouts de antes aprendían habilidades no solo para divertirse, sino también para enfrentar emergencias. Hoy, el lema recuerda a las jóvenes que deben estar preparadas para ayudar a quienes lo necesiten en su comunidad y en el mundo.

Las Canciones de Girl Scouts

Las canciones de Girl Scouts son una parte divertida y significativa de la tradición. Ya sea alrededor de una fogata, en reuniones de tropa o durante ceremonias especiales, estas canciones ayudan a crear comunidad, celebrar los valores de Girl Scouts y crear recuerdos duraderos.

Hacer Nuevas Amigas

Al final de cada reunión de tropa, se canta “Make New Friends” dentro del círculo de la amistad y con el apretón de la amistad.

El Círculo de la Amistad

El círculo de la amistad consiste en que las Girl Scouts se colocan en un círculo, cruzan el brazo derecho sobre el izquierdo y se toman de las manos con las personas a ambos lados.

El Apretón de la Amistad

Para terminar reuniones y actividades con el apretón de la amistad, todas se colocan en el círculo de la amistad. Cada niña cruza el brazo derecho sobre el izquierdo y se toma de las manos con las personas a ambos lados. Una vez que todas están en silencio, la líder o una niña inicia el apretón apretando la mano de la persona a su lado. Una por una, el apretón se pasa por todo el círculo. Algunas tropas también hacen el “Girl Scout Out”, levantando las manos sobre sus cabezas y soltando lentamente las manos de quienes están a su lado.

Los Uniformes de Girl Scouts

Las Girl Scouts de cada nivel tienen un elemento recomendado (túnica, banda o chaleco) para mostrar insignias y premios oficiales. Esto debe usarse cuando las niñas participen en ceremonias o representen oficialmente al Movimiento Girl Scout. Para las voluntarias adultas, el look oficial incluye una camiseta oficial de Girl Scouts con el pin de membresía oficial, combinado con ropa de negocios azul marino. También hay disponible una versión para adultas en la tienda de Girl Scouts.

El Eslogan de Girl Scouts

El eslogan de Girl Scouts es “Haz una buena acción todos los días”. En los primeros días de Girl Scouts, las niñas anudaban un nudo en su pañuelo y no lo desataban hasta que hacían una buena acción. Hoy, el eslogan es un recordatorio de las muchas maneras en que las niñas pueden contribuir a la vida de los demás.

Tradiciones de Girl Scouts

Tablas de “Kapers”

Una gráfica de tareas es una tradición de Girl Scouts para dividir las responsabilidades de la tropa entre las niñas. Cada tarea o responsabilidad se llama kaper. Una gráfica de tareas es una lista de asignaciones, similar a un horario de quehaceres. Ejemplos de estas tareas pueden ser recoger o sacar la basura, ayudar con la Promesa de Girl Scouts, liderar actividades, repartir bocadillos, o ser la líder del apretón de amistad. Usar una gráfica de tareas desde el inicio ayuda a fomentar el liderazgo y el sentido de pertenencia en las actividades de la tropa, lo que también apoya el manejo del comportamiento.

SWAPS

SWAPS (Special Whatchamacallits Affectionately Pinned Somewhere) es la tradición de Girl Scouts de intercambiar recuadros. Esta tradición comenzó hace muchos años cuando las Girl Scouts y las Girl Guides se reunían para cantar, jugar y hacer nuevas amistades. Los SWAPS son una forma perfecta de que las Girl Scouts se conozcan y promuevan la amistad. Cada intercambio es un recuerdo especial de un evento o de una hermana Girl Scout.

El Signo de Silencio (Quiet Sign)

El Signo de Silencio es una forma de pedir silencio sin necesidad de gritar. Se hace levantando la mano derecha con los cinco dedos extendidos. Este signo se refiere a la quinta Ley original de Girl Scouts: Una Girl Scout es cortés.

Ceremonia Propia de la Tropa (Girl Scouts’ Own Ceremony)

La Ceremonia Propia de la Tropa es una ceremonia con un tema específico, planeada por las niñas y sus voluntarias. No es un servicio religioso ni lo reemplaza, pero es un momento en el que las niñas pueden expresar sus sentimientos más profundos sobre temas importantes para ellas. Esta ceremonia puede realizarse en cualquier momento del año, en interiores o al aire libre, en una reunión de tropa, en un evento entre tropas, o en un campamento. Aunque a las Daisies y Brownies les puede resultar difícil planear una ceremonia propia, simplemente estando presentes pueden captar el valor profundo de ser una Girl Scout al escuchar a otras niñas compartir sus sentimientos, aspiraciones e ideales.

¡Gracias!

¡Gracias, voluntarias de Girl Scouts!

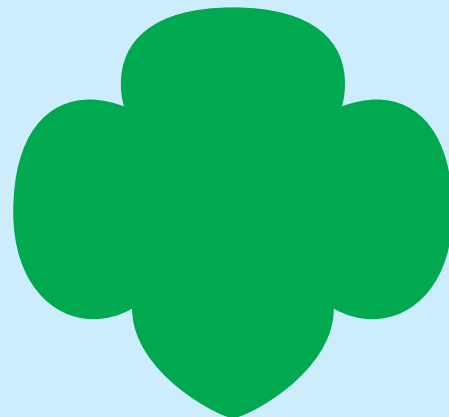
Gracias por ser el corazón de este movimiento. Gracias a ustedes, las Girl Scouts están descubriendo su fuerza, alzando su voz y convirtiéndose en las líderes que el mundo realmente necesita. Ustedes aportan valentía, creatividad y cuidado, ya sea dirigiendo una reunión de tropa, animando en una venta de galletas, o simplemente escuchando cuando una niña necesita apoyo.

Su tiempo, su corazón y su fe en cada niña hacen toda la diferencia.

Te vemos.

Te apreciamos.

Y no podríamos hacerlo sin ti. ¡Gracias!



Uniformes de Girl Scouts

Daisy Uniform



Brownie Uniform



Junior Uniform



Cadette, Senior, and Ambassador Uniform



Girl Scout Uniform Resources



Escanea el código QR de arriba para obtener más información sobre las opciones de uniformes de Girl Scouts y para acceder a la guía de colocación de insignias:

<https://www.girlscouts.org/en/members/for-girl-scouts/uniforms.html>

¡Visita nuestras tiendas!

¿No estás cerca de una tienda?
¡Compra con nosotros en línea!



Alameda

Oficina con tienda

1301 Marina Village Pkwy #200
Alameda, CA 9450

Santa Rosa

Oficina con tienda

4825 Old Redwood Hwy
Santa Rosa, CA 95403

San Jose

Oficina con tienda

1310 S Bascom Ave
San Jose, CA 95128

Redding

Oficina con tienda

1670 Market St #248
Redding, CA 96001

<https://www.gsnorcal.org/en/discover/our-council/shop.html>

Canciones de Girl Scouts



Las Canciones de Girl Scouts

¡Hay tantas canciones de Girl Scouts de todo tipo! Tradicionales, divertidas, serias, clásicas de campamento, de “repite después de mí”, ¡y más! Aquí tienes solo algunas para comenzar:

Make New Friends



Brownie Smile



Little Green Frog



Boom Chicka Boom



Princess Pat



Great Big Moose



Thunderation



I am One Voice



On My Honor



The Bear



Watch Me Shine



Linger



Glosario de Términos de Girl Scouts

A

Alum-Exmiembro: Una antigua miembro de Girl Scouts.

Ambassador-Embajadora: Una Girl Scout en los grados 11–12. A Girl Scout in grades 11–12.

B

Badge – Insignia: Insignia bordada oficial que se gana al completar ciertos requisitos. Estas insignias ganadas se muestran en la parte frontal del uniforme y se diferencian de los “parches de participación”, que se obtienen al participar en varios eventos.

Bridging – Puenteo: Cuando las niñas pasan de un nivel de programa al siguiente; puede incluir un reconocimiento por completar los requisitos de transición y, normalmente, una ceremonia.

Bronze Award – Premio de Bronce: El premio más alto que puede ganar una Girl Scout Junior, planificando y completando un proyecto grupal de Acción para el Cambio que tenga un impacto positivo en su comunidad.

Brownie – Brownie: Una Girl Scout en los grados 2–3.

Buddy System – Sistema de Compañeras: Práctica de seguridad que agrupa a dos o tres niñas para que se cuiden entre sí en actividades (como nadar o hacer caminatas). El sistema agrupa a niñas con habilidades similares.

C

Cadette – Cadette: Una Girl Scout en los grados 6–8.

Camporee – Camporee: Un evento de campamento a nivel de unidad de servicio donde todas las tropas acampan y pasan tiempo juntas durante un fin de semana. Permite que las niñas conozcan a miembros locales y participen en actividades temáticas.

Council – Consejo: Corporación autorizada por Girl Scouts of the USA, responsable de desarrollar, gestionar y mantener Girl Scouting en una región específica. Nuestro consejo, Girl Scouts of Northern California, cubre 19 condados.

Counselor in Training (CIT) – Consejera en Entrenamiento (CIT): Una Girl Scout que toma un curso de Consejera en Entrenamiento para aprender habilidades de liderazgo en campamentos.

CSA – CSA: Abreviación de Cadette, Senior y Ambassador.

D

Daisy – Daisy: Una Girl Scout en los grados K–1

Day Camp – Campamento de Día: Un programa de campamento que se realiza dentro de un periodo de 12 horas y que dura al menos un día completo.

Destinations – Destinos: Viaje o evento que va más allá de la propia tropa y consejo. Pueden ser internacionales, al aire libre, de ciencia, personas o escapadas. Estas experiencias ayudan a ampliar perspectivas y dar más visibilidad al Girl Scouting.

Digital Cookie – Galletas Digitales: Programa que permite a las niñas y voluntarias personalizar cómo aprenden y venden galletas durante el programa de galletas, usando tecnología para hacerlo de manera innovadora y divertida, mientras ganan insignias relacionadas.

Dues – Cuotas: Dinero opcional que las familias contribuyen a las tropas para cubrir costos iniciales y gastos continuos como suministros, insignias, refrigerios y eventos. Las cuotas pueden recolectarse en cada reunión, trimestralmente o como un solo pago, según lo que funcione mejor para cada familia.

Glosario de Términos de Girl Scouts

E

Early Bird – Inscripción Temprana: Campaña de renovación temprana que se realiza entre abril y junio (las fechas exactas cambian cada año) con incentivos adicionales como mayores ganancias por ventas de galletas y parches para las niñas que renuevan su membresía antes de una fecha determinada.

F

Flag Ceremony – Ceremonia de la Bandera: Una ceremonia en Girl Scouts que tradicionalmente honra la bandera de los Estados Unidos y expresa patriotismo, amistad y servicio. Puede utilizarse para abrir o cerrar reuniones, eventos o días especiales, e incluye normalmente un saludo de color y la recitación del Juramento a la Bandera o la Promesa Girl Scout.

Founder's Day – Día de la Fundadora: Celebrado cada año el 31 de octubre, en honor al cumpleaños de Juliette Gordon Low.

G

Girl Scout Birthday – Cumpleaños de Girl Scouts: Celebrado el 12 de marzo de cada año, marcando la fundación de Girl Scouts en Estados Unidos por Juliette Gordon Low en 1912.

Girl Guides – Guías:

El nombre original de Girl Scouts; todavía se usa en muchos países.

Girl Scout Leadership Experience (GSLE) – Experiencia de Liderazgo de Girl Scouts (GSLE):

Este es el programa central de Girl Scouts. Identifica todos los elementos necesarios para que Girl Scouts logre su misión: construir valor, confianza y carácter en las niñas, para que hagan del mundo un lugar mejor.

Gold Award – Premio de Oro:

El reconocimiento más alto que puede recibir una Girl Scout en la escuela preparatoria. Los proyectos del Gold Award ayudan a resolver problemas comunitarios de manera sostenible.

GORP – GORP:

Un acrónimo con dos posibles significados, dependiendo de a quién se le pregunte: "Good Old Raisins & Peanuts" ("Pasas y Maní de Siempre") o "Granola, Avena, Pasas y Maní". Es un refrigerio clásico para campamentos.

GSUSA – GSUSA:

Girl Scouts of the USA, la corporación que dirige el programa de Girl Scouts en Estados Unidos, que incluye sus territorios y posesiones.

H

Highest Awards – Premios Más Altos: Premios de Bronce, Plata y Oro. Son los más altos que puede recibir una Girl Scout y les dan la oportunidad de lograr grandes cosas mientras apoyan una causa que les importa.

I

Insignia – Insignia: Cada Girl Scout usa insignias en su uniforme (parches, premios, pines, etc.).

Investiture – Investidura: Una ceremonia especial en la que una nueva miembro hace su Promesa Girl Scout, recibe su pin de membresía y se convierte en Girl Scout.

IRG – Miembro Registrado Individual (IRG):

Término para referirse a las Girl Scouts registradas que no forman parte de una tropa tradicional. Ellas trabajan en las mismas insignias y actividades, pero no pertenecen a una tropa. Pueden unirse a otros eventos de consejo y participar en todo lo que Girl Scouts ofrece. También se las conoce como "Juliettes".

J

Juliette – Juliette: Primer nombre de la fundadora de Girl Scouts, Juliette Gordon Low. También es el término usado para referirse a las Girl Scouts registradas que no pertenecen a una tropa tradicional. Estas niñas trabajan en las mismas insignias y actividades, pero sin pertenecer a una tropa específica, y pueden participar en todos los eventos del consejo. También se les conoce como IRGs.

Junior – Junior: Una Girl Scout en grados 4–5.

K

Kaper Chart – Gráfico de Tareas: Un gráfico visual usado para asignar y rotar tareas, asegurando que todas tengan oportunidad de ayudar.

Kick-Off – Inicio de Temporada: Un evento que normalmente se realiza al comienzo del año Girl Scout para generar entusiasmo y espíritu de equipo.

Glosario de Términos de Girl Scouts

L

Lifetime Membership – Membresía de Por Vida:

Una cuota única que permite a una persona ser Girl Scout de por vida. Disponible para cualquier persona de 18 años o más o que se haya graduado de la escuela preparatoria.

Leader's Day – Día de la Líder:

Celebrado el 22 de abril, este día honra a las voluntarias que lideran y apoyan a las tropas, reconociendo su dedicación y su impacto positivo.

M

Membership Pin – Pin de Membresía:

Estos pines representan la aceptación de los requisitos de membresía.

Membership Year – Año de Membresía:

Del 1 de octubre al 30 de septiembre.

N

National Gold Award Girl Scouts – Girl Scouts del Premio Nacional de Oro: Un honor otorgado a hasta 10 Seniors y Embajadoras cada año, cuyos proyecto del Gold Award demostraron liderazgo extraordinario, tuvieron un impacto medible y sostenible, y abordaron un desafío local relacionado con un problema nacional o global.

O

On Time Renewal – Renovación Puntual: El periodo de renovación de membresía que comienza al final de la campaña de inscripción temprana.

P

Patches – Parches: Parches obtenidos al completar programas únicos de tropas o individuales. No son premios oficiales y deben usarse en la parte trasera del uniforme

Petals – Pétalos: Ganados por las Girl Scout Daisies al demostrar su entendimiento de los 10 puntos de la Promesa Girl Scout.

Patrol – Patrulla: Un pequeño grupo dentro de una tropa usado para organizar reuniones, actividades o viajes.

Program Aide – Asistente de Programa: Una niña que ha completado sexto grado y ha tomado un entrenamiento especializado para ayudar a las líderes de tropa con actividades.

R

Resident Camp – Campamento Residencial:

Campamentos nocturnos con sesiones que duran al menos cinco días y cuatro noches. Son operados por el personal del campamento, y los campistas permanecen durante toda la sesión, con supervisión 24/7.

S

Sash – Banda: Parte del uniforme disponible para Brownies hasta Embajadoras. La banda cruza el cuerpo desde el hombro derecho hasta la cadera izquierda.

Senior – Senior: Una Girl Scout en grados 9–10

Service Project – Proyecto de Servicio: Un proyecto que ayuda a la comunidad con una necesidad específica y de corto plazo.

Service Unit – Unidad de Servicio: Un equipo local de voluntarios que apoya a las tropas de Girl Scouts en un área geográfica específica. Ofrecen orientación, recursos y oportunidades comunitarias para ayudar a las líderes y miembros de tropa a tener una experiencia exitosa.

Silver Award – Premio de Plata: El más alto reconocimiento que puede recibir una Girl Scout Cadette por identificar un problema, desarrollar una solución sostenible y liderar un proyecto que beneficie a la comunidad.

Sit-Upon – Asiento Portátil: Una almohadilla ligera que las niñas usan para sentarse cuando el suelo está sucio o húmedo.

Smart Cookies – Smart Cookies: Sistema en línea para administrar todas las actividades relacionadas con la venta de galletas.

Glossary of Girl Scout Terms

S'mores: Un sándwich hecho con galletas Graham, chocolate y un malvavisco tostado, inventado por las Girl Scouts.

SWAPS: La tradición de las Girl Scouts de intercambiar recuerdos o pequeños obsequios. "Special Whatchamacallits Affectionately Pinned Some-

T

Take Action – Tomar Acción: Un proyecto que ayuda a la comunidad al identificar la causa raíz de una necesidad, con beneficios a largo plazo y apoyo sostenible de la comunidad.

Tunic – Túnica: Un tipo de uniforme disponible para las Daisies. Se usa sobre los hombros y se amarra en la cintura.

Trefoil – Trébol: El emblema oficial del movimiento Girl Scout en los Estados Unidos de América, registrado en la Oficina de Pat-entes de los Estados Unidos por Girl Scouts of the U.S.A.

Troop – Tropa: Una tradición Girl Scout que ayuda a las líderes a identificar fácilmente a las tropas durante caminatas o actividades. Actualmente hay 16 insignias oficiales de tropa disponibles, y se muestran en los uniformes entre el conjunto de identificación del consejo y los números de la tropa.

Troop Crest – Insignia de la Tropa: Una tradición Girl Scout que ayuda a las líderes a identificar fácilmente a las tropas durante caminatas o actividades. Actualmente hay 16 insignias oficiales de tropa disponibles, y se muestran en los uniformes entre el conjunto de identificación del consejo y los números de la tropa.

V

Vest – Chaleco: Un tipo de uniforme disponible para todos los niveles de grado.

Volunteer-Run Day Camp (VRC) – Campamento Diurno Dirigido por Voluntarios:

Campamentos diurnos o residenciales dirigidos exclusivamente por nuestras increíbles voluntarias. Pueden durar desde unas pocas horas hasta varios días. Las niñas disfrutan de una variedad de actividades al aire libre mientras se conectan con otras niñas y toman acción para marcar una diferencia en la comunidad.

W

WAGGGS: La Asociación Mundial de Guías y Girl Scouts, una organización global que apoya asociaciones de orientación femenina en 150 países.

World Thinking Day – Día Mundial del Pensamiento: Se celebra anualmente el 22 de febrero. Es un día oficial de Girl Scouts en el que las niñas aprenden sobre las culturas y tradiciones de los países miembros de WAGGGS. Este día también conmemora los cumpleaños de Lord y Lady Baden-Powell, fundadores del Movimiento Scout a nivel mundial.



girl scouts 
of northern california



@gsnorcal
gsnorcal.org
info@gsnorcal.org